

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО:
МАОУ гимназия №12
Зам. директора


Г.А. Молнар
« 14 » 04 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора ГАПОУ ТО
«Колледж цифровых и
педагогических технологий»


Л.Г. Чудная
« 14 » 04 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ПМ. 01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

2024 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской
области
«КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

**ПМ. 01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным
программам**

**УП 01.01 «Практика по формированию навыков анализа результатов
занятий в избранной области деятельности»**

**ПП 01.01 «Практика по организации разных форм занятий в избранной
области деятельности»**

в части профессионального модуля

**ПП 01.02. «Практика по организации занятий и анализа результатов
деятельности»**

2024 г.

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г № 855.

Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Колледж цифровых и педагогических технологий»

Разработчик:

_____ Е.И. Нарतिकоева

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании ПЦК преподавателей педагогики и методики начального и дополнительного образования

Протокол № _____ от _____

Председатель комиссии _____

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-производственной работе

_____ Л.Г. Чудная

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1. Область применения программы учебной и производственной практик:

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

44.02.03 Педагогика дополнительного образования (базовой и углубленной подготовки)

в части освоения квалификации:

Педагог дополнительного образования в области технического творчества основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 1. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области технического творчества)

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающий образовательный процесс.

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (образовательные программы для курсов повышения квалификации педагога дополнительного образования).

1.2. Цели и задачи учебной и производственной практик

Целями и задачами учебной практики является формирование у обучающихся первичных практических профессиональных умений, приобретение первоначального опыта по основным видам профессиональной деятельности в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО.

Целями и задачами производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, в условиях реального образовательного процесса.

1.3. Требования к результатам учебной и производственной практик

В результате прохождения учебной и производственной практики по видам профессиональной деятельности, обучающиеся должны освоить умения (У) и приобрести практический опыт (ПО):

Наименование модуля	Умения	ПО
ПМ.01 Преподавание в области технического творчества	<ul style="list-style-type: none">– У.01.1 находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;– У.01.2 определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;	<ul style="list-style-type: none">– ПО.01.1 деятельности в избранной области дополнительного образования детей;– ПО.01.2 анализа планов и организации занятий по программам

дополнительного образования детей

- **У.01.3** разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;
- **У.01.4** педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;
- **У.01.5** демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;
- **У.01.6** стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;
- **У.01.7** создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;
- **У.01.8** выявлять и поддерживать одарённых в избранной области детей;
- **У.01.9** работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;
- **У.01.10** проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
- **У.01.11** устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);

- дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;
- **ПО.01.3** определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;
 - **ПО.01.4** наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
 - **ПО.01.5** ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;

	<ul style="list-style-type: none">– У.01.12 взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);– У.01.13 использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;– У.01.14 контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;– У.01.15 осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;– У.01.16 анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;– У.01.17 осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;– У.01.18 вести учебную документацию.	
--	--	--

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Результатом освоения программы учебной и производственной практик является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности и соответствующими ему профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностным результатом реализации рабочей программы воспитания (ЛР):

ВПД	Общие компетенции	Профессиональные компетенции	Личностные результаты
<p>ВПД 1. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области технического творчества)</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и</p>	<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.</p> <p>ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.</p> <p>ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.</p> <p>ПК 1.5. Анализировать занятия.</p> <p>ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.</p>	<p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных</p>

	<p>социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>		<p>ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> <p>ЛР 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.</p> <p>ЛР 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися</p> <p>ЛР 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт</p>
--	--	--	--

			ЛР 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения
--	--	--	---

Результаты освоения программы учебной и производственной практик соответствуют профессиональным модулям (ПМ):

Индекс ПМ	Код формируемой ПК	Код формируемой ОК	Код формируемых ЛР
ПМ.01	ПК 1.1 – 1.6	ОК 1 - 11	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Формы контроля: УП 01.01. дифференцированный зачет

ПП 01.01. дифференцированный зачет

ПП 01.02. дифференцированный зачет

Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик

Всего 216 часов, в том числе:

учебная практика УП 01.01. «Практика по формированию навыков анализа результатов занятий в избранной области деятельности» 72 часа;

производственная практика ПП 01.01. «Практика по организации разных форм занятий в области технического творчества» 72 часа;

производственная практика ПП 01.02. «Практика по организации занятий и анализа результатов деятельности» 72 часа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Наименование и содержание темы	Кол-во часов	Коды проверяемых результатов			Формы текущего контроля
		ОК	ПК	ПО, У	
1	2	3	4	5	6
МП 01 Преподавание в области технического творчества дополнительного образования детей УП 01.01 «Практика по формированию навыков анализа результатов занятий в области технического творчества» Задачи: <ol style="list-style-type: none"> 1. Находить и использовать информацию, необходимую при подготовке к занятиям; 2. Определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности; 3. Разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей; 4. Педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с разновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей; 5. Осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения; 6. Наблюдать занятия; 7. Анализировать занятия в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции. 					
1. Введение в практику 1. Цели и задачи учебной практики. 2. Выдача индивидуальных заданий.	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4.			
Тема 1. Анализ и самоанализ занятия педагога дополнительного образования 1. Методика организации и проведения занятия;	4	ОК 1. ОК 2. ОК 4.	ПК 1.1.	У.01.1 У.01.2 У.01.4	Отчет в дневнике

<p>2. Формы и методы организации занятия;</p> <p>3. Анализ занятия педагога дополнительного образования;</p> <p>4. Схема самоанализа занятия педагогом дополнительного образования.</p>		<p>ОК 6.</p> <p>ОК 8.</p>			
<p>Тема 2. Анализ видеотрегментов занятий по робототехнике</p> <p>1. Просмотр и анализ занятия по робототехнике в ДООУ.</p> <p>2. Просмотр и анализ занятия по робототехнике в начальной школе на базе набора Lego Wedo.</p> <p>3. Просмотр и анализ занятия по робототехнике с набором Lego Mindstorms EV3.</p>	20	<p>ОК 1.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 4.</p> <p>ОК 5.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ОК 8.</p>	<p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 1.6</p>	<p>ПО.01.1</p> <p>ПО.01.5</p> <p>ПО.01.6</p> <p>У.01.13</p> <p>У.01.16</p> <p>У.01.18</p>	Отчет в дневнике
<p>Тема 3. Разработка конспекта занятия по робототехнике. Проведение занятия с самоанализом</p> <p>1. Разработка конспекта занятия по робототехнике.</p> <p>2. Проведение и самоанализ занятия.</p>	10	<p>ОК 1.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 4.</p> <p>ОК 5.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ОК 7.</p> <p>ОК 8.</p>	<p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 1.2.</p> <p>ПК 1.3.</p> <p>ПК 1.4.</p> <p>ПК 1.5.</p> <p>ПК 1.6</p>	<p>ПО.01.1</p> <p>ПО.01.3</p> <p>ПО.01.4</p> <p>ПО.01.5</p> <p>У.01.1-У.01.6</p> <p>У.01.13-У.01.15</p>	Конспект занятия с самоанализом занятия
<p>Тема 4. Наблюдение занятия сокурсников по робототехнике. Анализ занятия</p> <p>1. Наблюдение занятия сокурсников по робототехнике.</p> <p>2. Обсуждение и анализ занятия.</p>	20	<p>ОК 1.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 4.</p> <p>ОК 5.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ОК 8.</p>	<p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 1.4.</p> <p>ПК 1.5.</p> <p>ПК 1.6</p>	<p>ПО.01.4</p> <p>ПО.01.5</p> <p>У.01.16</p> <p>У.01.17</p> <p>У.01.18</p>	Отчет в дневнике, анализ занятия
<p>Тема 5. Заполнение отчетной документации. Защита практики.</p> <p>1. Оценка качества самоанализа и анализа учебных занятий;</p>	16	<p>ОК 1.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 4.</p>	<p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 1.6</p>	<p>У.01.1</p> <p>У.01.2</p> <p>У.01.4</p> <p>У.01.18</p>	Дневник-отчет по практике, самоанализ практики

2. Заполнение отчетной документации.		ОК 6. ОК 8.			
Всего:	72				

ПМ.01 Преподавание в области технического творчества дополнительного образования детей

ПП 01.01 Практика по организации разных форм занятий в области технического творчества

Задачи:

1. *Находить и использовать информацию, необходимую при подготовке к занятиям;*
2. *Определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;*
3. *Разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;*
4. *Анализировать, обсуждать конспекты в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции;*
5. *Педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;*
6. *Демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;*
7. *Взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);*

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1. Подготовка обучающихся к практической деятельности в образовательном учреждении	4	ОК		ЛР 3,		Инструктаж по технике безопасности. Индивидуальный план прохождения практики
1. Участие в установочной конференции по вопросам содержания и организации практики.	1	ОК		ЛР 4, ЛР 7,		
	1	2. ОК		ЛР		
	1	3. ОК		10, ЛР		
2. Инструктаж по технике безопасности при проведении занятий в избранном виде деятельности	1	4. ОК		13, ЛР		
		5. ОК		14, ЛР		

дополнительного образования. 3. Ознакомление с внутренним распорядком ОУ базы практики. 4. Составление индивидуального плана работы на период практики;		ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.		15, ЛР 16		
2. Изучение организации образовательного процесса в области технического творчества детей в ОУ базы практики 1. Изучение структуры образовательного процесса; 2. Изучение учебно-методический комплекса для обеспечения образовательного процесса в избранном виде деятельности; 3. Ознакомление с учебно-методическими материалами, обеспечивающими образовательный процесс (рабочие программы, учебно-тематические планы); 4. Ознакомление с учебной документацией по робототехнике. Ознакомление с предметно-развивающей средой в кабинете робототехники;	7 2 2 1 2 4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	ПК 1.6	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	ПО.01.1 ПО.01.4 У.01.12 У.01.18	Дневник практики, отчет по практике
3. Наблюдение занятий 1. Наблюдение за профессиональной деятельностью педагога на занятиях по робототехнике	4 2 2	ОК 1. ОК 6. ОК 8.	ПК 1.4. ПК 1.6.	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР	ПО.01.4 У.01.12 У.01.16 У.01.18	Дневник практики, отчет по практике

<p>работы, разработка мультимедийного сопровождения.</p> <p>1.6. Проведение занятий.</p> <p>2. Планирование работы на занятии с одаренными детьми и с обучающимися, имеющими трудности в обучении;</p> <p>2.1. Поиск и использование информации, необходимой для подготовки к занятию;</p> <p>2.2. Разработка планов, конспектов занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в области технического творчества;</p> <p>2.3. Доработка технологической карты занятия. Оформление ТК занятия в соответствии с современными требованиями;</p> <p>2.4. Изготовление наглядных пособий, дидактического материала для организации индивидуальной работы, разработка мультимедийного сопровождения.</p> <p>2.5. Консультация с методистом.</p> <p>2.6. Проведение занятия.</p> <p>2.7. Обсуждение проведенного занятия с элементами самоанализа.</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>5. Проведение педагогических наблюдений</p> <p>1. Ознакомление с образовательными технологиями в дополнительном образовании.</p> <p>2. Подбор инструментария диагностики и проведение диагностики определения уровня развития творческого мышления, воображения детей, обучающихся по программе дополнительного образования в области технического творчества; Обработка и интерпретация полученных результатов.</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>ОК</p> <p>1.</p> <p>ОК</p> <p>2.</p> <p>ОК</p> <p>3.</p> <p>ОК</p> <p>4.</p> <p>ОК</p> <p>5.</p> <p>ОК</p> <p>6.</p> <p>ОК</p> <p>7.</p> <p>ОК</p> <p>8.</p> <p>ОК</p> <p>9.</p> <p>ОК</p> <p>10.</p> <p>ОК</p> <p>11.</p>	<p>ПК</p> <p>1.6.</p>	<p>ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15,ЛР 16.</p>	<p>ПО.01.1 ПО.01.5</p> <p>У.01.11 У.01.14 У.01.18</p>	<p>Дневник практики, отчет по практике</p> <p>Презентация педагогических разработок в виде реферата, выступления</p>
<p>6. Подведение итогов практики</p> <p>Защита отчета по практике.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>	<p>6</p>	<p>ОК</p> <p>1.</p> <p>ОК</p> <p>2.</p> <p>ОК</p> <p>4.</p> <p>ОК</p> <p>6.</p> <p>ОК</p> <p>8.</p>	<p>ПК</p> <p>1.1.</p> <p>ПК1.6</p>	<p>ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15,ЛР 16</p>	<p>У.01.1 У.01.2 У.01.4 У.01.18</p>	<p>Дневник-отчет по практике</p> <p>Самоанализ практики</p>
<p>Самостоятельная работа</p> <p>Оформление и ведение отчетной документации. Заполнение дневника по практике, отражающего содержание, анализ и оценку результатов работы.</p>	<p>4</p>					
<p>Всего:</p>	<p>72</p>					

ПМ.01 Преподавание в области технического творчества дополнительного образования детей

ПП 01.02 Практика по организации занятий и анализа результатов деятельности

Задачи:

1. *Находить и использовать информацию, необходимую при подготовке к занятиям;*
2. *Определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;*
3. *Разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;*
4. *Педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;*
5. *Проводить занятие, осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;*
6. *Демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;*
7. *Наблюдать занятия;*
8. *Анализировать занятия в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.*
9. *Взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);*

Наименование и содержание темы	Кол-во часов	Коды проверяемых результатов				Формы текущего контроля
		ОК	ПК	ЛР	ПО, У	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1. Подготовка обучающихся к практической деятельности в образовательном учреждении 5. Участие в установочной конференции по вопросам содержания и организации практики. 6. Инструктаж по технике безопасности при	5 2 1 1 1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.		ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15,		Инструктаж по технике безопасности. Индивидуальный план прохождения практики

<p>проведении занятий в избранном виде деятельности дополнительного образования.</p> <p>7. Ознакомление с внутренним распорядком ОУ базы практики.</p> <p>8. Составление индивидуального плана работы на период практики;</p>		<p>ОК 7.</p> <p>ОК 8.</p> <p>ОК 9.</p> <p>ОК 10.</p> <p>ОК 11</p>		ЛР 16		
<p>2. Изучение организации образовательного процесса в области технического творчества детей в ОУ базы практики</p> <p>5. Изучение структуры образовательного процесса;</p> <p>6. Ознакомление с учебно-методическими материалами, обеспечивающими образовательный процесс (рабочие программы, учебно-тематические планы);</p> <p>7. Изучение учебно-методический комплекса для обеспечения образовательного процесса в избранном виде деятельности;</p> <p>8. Ознакомление с предметно-развивающей средой в кабинете робототехники.</p>	<p>4</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>ОК 1.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 3.</p> <p>ОК 4.</p> <p>ОК 5.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ОК 7.</p> <p>ОК 8.</p> <p>ОК 9.</p> <p>ОК 10.</p> <p>ОК 11.</p>	ПК 1.6.	<p>ЛР 3,</p> <p>ЛР 4,</p> <p>ЛР 7,</p> <p>ЛР 10,</p> <p>ЛР 13,</p> <p>ЛР 14,</p> <p>ЛР15,</p> <p>ЛР 16</p>	<p>ПО.01.1</p> <p>ПО.01.4</p> <p>У.01.12</p> <p>У.01.18</p>	<p>Дневник практики,</p> <p>отчет по практике</p>
<p>3. Наблюдение занятий с анализом</p> <p>3. Наблюдение за профессиональной деятельностью педагога на занятиях по</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ОК 8.</p>	<p>ПК 1.4.</p> <p>ПК 1.5.</p> <p>ПК 1.6.</p>	<p>ЛР 3,</p> <p>ЛР 4,</p> <p>ЛР 7,</p> <p>ЛР 10,</p> <p>ЛР</p>	<p>ПО.01.4</p> <p>У.01.12</p> <p>У.01.15</p> <p>У.01.16</p> <p>У.01.18</p>	<p>Дневник практики,</p> <p>отчет по практике</p>

<p>робототехнике с последующим обсуждением и анализом (1 занятие оформить).</p> <p>4. Наблюдение за деятельностью сокурсников на проводимом ими занятии с последующим обсуждением и анализом (1 занятие оформить).</p>				13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 16		
<p>4. Планирование, подготовка и проведение занятий по робототехнике с самоанализом (2 занятия оформить)</p> <p>3. Планирование занятий по робототехнике в соответствии с возрастными особенностями обучающихся;</p> <p>3.1. Поиск и использование информации, необходимой для подготовки к занятиям;</p> <p>3.2. Разработка планов, конспектов занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в области технического творчества;</p> <p>3.3. Консультация с педагогом – наставником;</p> <p>3.4. Доработка технологической</p>	<p>27</p> <p>15</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>ОК</p> <p>1.</p> <p>ОК</p> <p>2.</p> <p>ОК</p> <p>3.</p> <p>ОК</p> <p>4.</p> <p>ОК</p> <p>5.</p> <p>ОК</p> <p>6.</p> <p>ОК</p> <p>7.</p> <p>ОК</p> <p>8.</p> <p>ОК</p> <p>9.</p> <p>ОК</p> <p>10.</p> <p>ОК</p> <p>11.</p>	<p>ПК</p> <p>1.1.</p> <p>ПК</p> <p>1.2.</p> <p>ПК</p> <p>1.3.</p> <p>ПК</p> <p>1.6.</p>	<p>ЛР 3,</p> <p>ЛР 4,</p> <p>ЛР 7,</p> <p>ЛР</p> <p>10,</p> <p>ЛР</p> <p>13,</p> <p>ЛР</p> <p>14,</p> <p>ЛР15,</p> <p>ЛР 16</p>	<p>ПО.01.1</p> <p>ПО.01.2</p> <p>ПО.01.3</p> <p>ПО.01.4</p> <p>ПО.01.5</p> <p>ПО.01.6</p> <p>У.01.1</p> <p>У.01.2</p> <p>У.01.3</p> <p>У.01.4</p> <p>У.01.5</p> <p>У.01.6</p> <p>У.01.7</p> <p>У.01.8</p> <p>У.01.9</p> <p>У.01.11</p> <p>У.01.12</p> <p>У.01.13</p> <p>У.01.14</p> <p>У.01.15</p> <p>У.01.16</p> <p>У.01.17</p> <p>У.01.18</p>	<p>Конспекты, технологические карты занятий</p>

карты занятия.	1					
Оформление ТК	1					
занятий в соответствии с современными требованиями;	1					
3.5. Изготовление наглядных пособий, дидактического материала для организации индивидуальной работы, разработка мультимедийного сопровождения.						
3.6. Консультация с методистом.						
3.7. Проведение занятий.						
3.8. Обсуждение проведенных занятий с самоанализом.						
4. Планирование работы на занятии с одаренными детьми и с обучающимися, имеющими трудности в обучении;						
4.1. Поиск и использование информации, необходимой для подготовки к занятию;						
4.2. Разработка планов, конспектов занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в области						

<p>технического творчества;</p> <p>4.3. Консультация с педагогом – наставником/ Доработка технологической карты занятия. Оформление ТК занятия в соответствии с современными требованиями;</p> <p>4.4. Изготовление наглядных пособий, дидактического материала для организации индивидуальной работы, разработка мультимедийного сопровождения.</p> <p>4.5. Консультация с методистом.</p> <p>4.6. Проведение занятия.</p> <p>4.7. Обсуждение проведенных занятий с самоанализом.</p>						
<p>5. Проведение педагогических наблюдений</p> <p>3. Ознакомление с образовательными технологиями в дополнительном образовании.</p> <p>4. Подбор инструментария диагностики и проведение диагностики определения уровня развития творческого</p>	<p>8</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>ОК</p> <p>1.</p> <p>ОК</p> <p>2.</p> <p>ОК</p> <p>3.</p> <p>ОК</p> <p>4.</p> <p>ОК</p> <p>5.</p> <p>ОК</p> <p>6.</p> <p>ОК</p> <p>7.</p>	<p>ПК</p> <p>1.6.</p>	<p>ЛР 3,</p> <p>ЛР 4,</p> <p>ЛР 7,</p> <p>ЛР 10,</p> <p>ЛР 13,</p> <p>ЛР 14,</p> <p>ЛР15,</p> <p>ЛР 16</p>	<p>ПО.01.1</p> <p>ПО.01.5</p> <p>У.01.10</p> <p>У.01.11</p> <p>У.01.14</p> <p>У.01.15</p> <p>У.01.18</p>	<p>Дневник практики, отчет по практике.</p> <p>Презентация педагогических разработок в виде реферата, выступления</p>

мышления, воображения детей, обучающихся по программе дополнительного образования в области технического творчества; Обработка и интерпретация полученных результатов.		ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.				
6. Соревновательная деятельность 1. Ознакомление с соревновательной деятельностью в ОУ базы практики. Реализация соревновательной деятельности в ОУ базы практики.	4 2 2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 8.	ПК 1.1. ПК1.6	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 16	У.01.1 У.01.2 У.01.4 У.01.18	Дневник-отчет по практике. Самоанализ практики
7. Подведение итогов практики Защита отчета по практике. Дифференцированный зачет.	6	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 8.	ПК 1.1. ПК1.6	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 16	У.01.1 У.01.2 У.01.4 У.01.18	Дневник-отчет по практике. Самоанализ практики
Самостоятельная работа Оформление и ведение отчетной документации. Заполнение дневника по практике, отражающего содержание, анализ и оценку результатов работы.	14					
Всего:	72					

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

4.1. Учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практик

Основные/ дополнительные источники	Наименование, автор
ОИ 1	1. Дубровина И.В. и др. Психология. – М.: Издательский центр «Академия», 2013 2. Слостенин В.А. Педагогика – М.: Издательский центр «Академия», 2012
ДИ 1	1. Дополнительное образование детей: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/Под ред. О. Е. Лебедева. М.: ВЛАДОС, 2015, 2. Евладова Е. В., Логинова Л. Г., Михайлова Я. Я. Дополнительное образование детей: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. М.: ВЛАДОС, 2014 3. Сулияшвили Г.П. Конструирование технологической карты занятия в дополнительном образовании детей Методическая разработка. http://www.zavuch.ru/methodlib/246/78424/ 4. Голованов В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования. – М.: ВЛАДОС, 2014.- с.52. 5. Особенности организации занятия в дополнительном образовании детей http://festival.1september.ru/articles/417446/

4.2. Информационное обеспечение учебной и производственной практики

1. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/_Index.php/Библиотека
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>/Библиотека
3. <http://vestnik.edu.ru/> - Вестник образования. Официальное издание министерства образования и науки РФ
4. <http://dopedu.ru/rss> - Федеральный информационно-методический портал «Дополнительное образование»

4.3. Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практик

Реализация программы практик предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета по количеству обучающихся: выписка из ГОСТ СПО по дисциплине, рабочая программа, календарно-тематические планы, технологические карты лекций, практических занятий, справочный тематический материал, задания для самостоятельной работы, вопросы для зачёта, контрольные работы,

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Во время прохождения практики студенты под контролем методического руководителя от колледжа или непосредственного руководителя от организации выполняют программу практики и отражают ход ее выполнения в дневнике практики.

Для контроля и оценки практических профессиональных умений, приобретенного первоначального практического опыта используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой студентов во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и др.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса методический руководитель совместно с председателем П(Ц)К организует проведение дифференцированного зачета по учебной/производственной практике с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного).

К зачету по учебной/производственной практике студент должен предоставить отчет о прохождении практики (дневник, самоанализ, отзыв руководителя от организации).

Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной/производственной практике студент обязан отработать во внеучебное время с заполнением соответствующей документации.

Студенты, не выполнившие программу учебной/производственной практики, получившие отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, направляются на практику повторно в свободное от обучения время в соответствии с индивидуальным графиком.

Для организации учебной/производственной практики методический руководитель:

- Разрабатывает методические материалы по организации и проведению учебных и производственных практик (программы практик, календарно-тематические планы по практике, образец отчета прохождения производственной практики);
- заполняет журнал учебной/производственной практики;
- оформляет ведомость дифференцированного зачета по учебной/производственной практике;
- предоставляет аттестационные листы студентов по производственной практике;
- составляет отчет методического руководителя.

Требования к результатам освоения программы практики изложены в комплекте контрольно-оценивающих средств по профессиональному модулю.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО:
МАОУ гимназия №12
Зам. директора


Г.А. Молнар
«14» _____ 2024 г.


УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора ГАПОУ ТО
«Колледж цифровых и
педагогических технологий»

Л.Г. Чудная
«17» _____ 2024 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

2024 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области
«КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.01 Практика по формированию навыков разработки конспектов разных форм организации занятий в избранной области деятельности

ПП 02.01 «Летняя педагогическая практика»

**по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
в части профессионального модуля**

**ПМ.02 Организационно-методическое обеспечение реализации
дополнительных общеобразовательных программ**

2024 г.

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г № 855.

Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Колледж цифровых и педагогических технологий»

Разработчик:

_____ Е.И. Нарतिकоева

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании ПЦК преподавателей педагогики и методики начального и дополнительного образования

Протокол № _____ от _____

Председатель комиссии _____

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-производственной работе

_____ Л.Г. Чудная

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

44.02.03 Педагогика дополнительного образования (базовой и углубленной подготовки)

в части освоения квалификации:

Педагог дополнительного образования в области технического творчества основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 1. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области технического творчества)

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающий образовательный процесс.

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (образовательные программы для курсов повышения квалификации педагога дополнительного образования).

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Целями и задачами производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, в условиях реального образовательного процесса.

1.3. Требования к результатам производственной практики

В результате прохождения учебной и производственной практики по видам профессиональной деятельности, обучающиеся должны освоить умения (У) и приобрести практический опыт (ПО):

Наименование модуля	Умения	ПО
<p>ПМ.02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – У.01.1 находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям; – У.01.2 определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности; – У.01.3 разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей; – У.01.4 педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей; – У.01.5 демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей; – У.01.6 стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности; – У.01.7 создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования; – У.01.8 выявлять и поддерживать одарённых в избранной области детей; – У.01.9 работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение; – У.01.10 проводить педагогическое наблюдение за занимающимися; – У.01.11 устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими); 	<ul style="list-style-type: none"> – ПО.01.1 деятельности в избранной области дополнительного образования детей; – ПО.01.2 анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию; – ПО.01.3 определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности; – ПО.01.4 наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; – ПО.01.5 ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;

	<ul style="list-style-type: none">– У.01.12 взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);– У.01.13 использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;– У.01.14 контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;– У.01.15 осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;– У.01.16 анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;– У.01.17 осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;– У.01.18 вести учебную документацию.	
--	--	--

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной и производственной практик является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности и соответствующими ему профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ВПД	Общие компетенции	Профессиональные компетенции	Личностные результаты
<p>ВПД 1. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области технического творчества)</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и</p>	<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.</p> <p>ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.</p> <p>ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.</p> <p>ПК 1.5. Анализировать занятия.</p> <p>ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.</p>	<p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> <p>ЛР 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни</p>

	<p>контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>		<p>человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.</p> <p>ЛР 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися</p> <p>ЛР 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт</p> <p>ЛР 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания,</p>
--	--	--	--

			находить общие цели и сотрудничать для их достижения
--	--	--	--

Результаты освоения программы учебной и производственной практики соответствуют профессиональным модулям (ПМ):

Индекс ПМ	Код формируемой ПК	Код формируемой ОК	Код формируемых ЛР
ПМ.02	ПК 1.1 – 1.6	ОК 1 - 11	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Формы контроля: УП 02.01 дифференцированный зачет

ПП 02.01 дифференцированный зачет

Количество часов на освоение программы производственной практики

Учебная практика УП 02.01 «Практика по формированию навыков разработки конспектов разных форм организации занятий в избранной области деятельности» - 72 часа

Производственная практика ПП02.01. «Летняя педагогическая практика» 108 часов.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

ПМ.02 Преподавание в области технического творчества дополнительного образования детей

Наименование и содержание темы	Кол-во часов	Коды проверяемых результатов				Формы текущего контроля
		ОК	ПК	ЛР	ПО, У	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
ПМ.02 Преподавание в области технического творчества дополнительного образования детей						
УП 02.01 Практика по формированию навыков разработки конспектов разных форм организации занятий в области технического творчества						
<p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Находить и использовать информацию, необходимую при подготовке к занятиям;</i> <i>2. Определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;</i> <i>3. Разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;</i> <i>4. Анализировать, обсуждать конспекты в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.</i> 						

2. Введение в практику 1. Цели и задачи учебной практики. 2. Выдача индивидуальных заданий.	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4.	ПК 1.1.	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16		
Тема 1. Учебное занятие в системе дополнительного образования детей 1. Особенности образовательного процесса в дополнительном	12	ОК 1. ОК 2.	ПК 1.1.	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13,	У.01.1 У.01.2 У.01.4	Отчет в дневнике

<p>образовании в области технического творчества;</p> <p>2. Занятие как структурная единица процесса обучения;</p> <p>3. Алгоритм проектирование занятия в соответствии с основными требованиями к его структуре и методике проведения.</p>		<p>ОК 4.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ОК 8.</p>		<p>ЛР 14,</p> <p>ЛР 15,ЛР 16</p>		
<p>Тема 2. Принципы отбора и структурирования содержания занятий в области технического творчества</p> <p>1. Поиск информации, необходимой для подготовки к занятиям.</p> <p>2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся при подготовке занятия.</p>	12	<p>ОК 1.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 4.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ОК 8.</p>	<p>ПК 1.1.</p>	<p>ЛР 3,</p> <p>ЛР 4,</p> <p>ЛР 7,</p> <p>ЛР 10,</p> <p>ЛР 13,</p> <p>ЛР 14,</p> <p>ЛР 15,ЛР 16</p>	<p>У.01.1</p> <p>У.01.2</p> <p>У.01.4</p>	<p>Отчет в дневнике</p>
<p>Тема 3. Разработка конспекта занятия по робототехнике с детьми дошкольного возраста</p> <p>1. Методика проведения занятия по робототехнике с детьми дошкольного возраста.</p> <p>2. Возрастные особенности детей дошкольного возраста.</p>	16	<p>ОК 1.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 4.</p> <p>ОК 6.</p>	<p>ПК 1.1.</p> <p>ПК1.6</p>	<p>ЛР 3,</p> <p>ЛР 4,</p> <p>ЛР 7,</p> <p>ЛР 10,</p> <p>ЛР 13,</p> <p>ЛР 14,</p> <p>ЛР 15,ЛР 16</p>	<p>ПО.01.5У.01.1</p> <p>У.01.2</p> <p>У.01.4</p> <p>У.01.18</p>	<p>Конспект занятия</p>
<p>Тема 4. Разработка конспекта занятия по робототехнике с детьми младшего школьного возраста</p> <p>1. Методика проведения занятия по робототехнике с детьми младшего школьного возраста;</p> <p>2. Возрастные особенности детей младшего школьного возраста.</p>	12	<p>ОК 1.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 4.</p> <p>ОК 6.</p>	<p>ПК 1.1.</p> <p>ПК1.6</p>	<p>ЛР 3,</p> <p>ЛР 4,</p> <p>ЛР 7,</p> <p>ЛР 10,</p> <p>ЛР 13,</p> <p>ЛР 14,</p> <p>ЛР 15,ЛР 16</p>	<p>ПО.01.5У.01.1</p> <p>У.01.2</p> <p>У.01.4</p> <p>У.01.18</p>	<p>Конспект занятия</p>
<p>Тема 5. Анализ и обсуждение конспектов занятий с сокурсниками и с руководителем практики, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции</p>	6	<p>ОК 1.</p> <p>ОК 4.</p> <p>ОК 6.</p>	<p>ПК 1.1.</p> <p>ПК1.6</p>	<p>ЛР 3,</p> <p>ЛР 4,</p> <p>ЛР 7,</p> <p>ЛР 10,</p> <p>ЛР 13,</p> <p>ЛР 14,</p> <p>ЛР</p>	<p>ПО.01.2У.01.1</p> <p>У.01.2</p> <p>У.01.4</p>	<p>Анализ конспектов занятия</p>

				15, ЛР 16		
Тема 5 Заполнение отчетной документации. Защита конспектов 1. Оценка качества конспектов учебных занятий; 2. Заполнение отчетной документации.	6	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 8.	ПК 1.1. ПК1.6	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У.01.1 У.01.2 У.01.4 У.01.18	Дневник-отчет по практике Самоанализ практики
Подведение итогов практики	6					
Всего:	72					

Наименование и содержание темы	Кол-во часов	Коды проверяемых результатов				Формы текущего контроля
		ОК	ПК	ЛР	ПО, У	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
ПМ.02 Преподавание в области технического творчества дополнительного образования детей						
ПП 02.01 Летняя педагогическая практика						
Цель: формирование практического опыта и расширение профессионально-педагогических знаний студентов, формирования представлений об особенностях работы в детских оздоровительных центрах (ДОЦ), на детских оздоровительных площадках.						
Задачи:						
1. <i>ознакомление с условиями деятельности в детских оздоровительных центрах (ДОЦ), на детских оздоровительных площадках, педагогическим коллективом детских оздоровительных лагерей и пришкольных площадок и учреждений дополнительного образования;</i>						
2. <i>ознакомление с системой планирования деятельности в условиях детских оздоровительных центров (ДОЦ), на детских оздоровительных площадках и учреждений дополнительного образования, отдельных воспитателей детских оздоровительных центров (ДОЦ), общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования;</i>						
3. <i>приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским и юношеским коллективом на летних каникулах, в условиях детских оздоровительных центров (ДОЦ), на детских оздоровительных площадках и учреждений дополнительного образования;</i>						
4. <i>организация воспитательной деятельности с детьми на основе знаний современных образовательных технологий;</i>						

5. овладение различными формами и методами воспитательной работы в летний период; охраны жизни и здоровья детей;
6. формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
7. проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе практической деятельности студента;
8. формирование необходимых профессиональных умений и освоение элементов педагогического опыта организации воспитательной работы в условиях детских оздоровительных центров (ДОЦ), на детских оздоровительных площадках и учреждений дополнительного образования.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности по следующим направлениям:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки мероприятий образовательной робототехники в условиях детских оздоровительных центров (ДОЦ), на детских оздоровительных площадках и учреждений дополнительного образования;
- использовать различные методы и формы организации занятий образовательной робототехники, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня подготовленности обучающихся;
- использовать различные методы и приемы организации мероприятий образовательной робототехники;
- соблюдать технику безопасности при проведении занятий образовательной робототехники;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении мероприятий образовательной робототехники;
- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения занятий образовательной робототехники;
- использовать различные методы и формы организации мероприятий образовательной робототехники, строить их с учетом возрастных особенностей детей, уровня их подготовленности;

<p>1. Подготовка обучающихся к практической деятельности в образовательном учреждении</p> <p>1. Участие в установочной конференции по вопросам содержания и организации практики.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности при проведении занятий в избранном виде деятельности дополнительного образования.</p> <p>3. Составление индивидуального плана работы на период практики;</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11</p>		<p>ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 16</p>		<p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Индивидуальный план прохождения практики</p>
<p>Тема 1. Анализ организации мероприятий в условиях детских оздоровительных центров (ДОЦ), на детских оздоровительных площадках школ и учреждений дополнительного образования</p> <p>1. Анализ планов и организации работы педагога в условиях детских оздоровительных центров (ДОЦ), на детских оздоровительных площадках школ и учреждений дополнительного образования.</p> <p>2. Анализ программы лагерной смены детских оздоровительных центров (ДОЦ), оздоровительных площадок школ и учреждений дополнительного образования.</p>	<p>12</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.</p>	<p>ПК 1.6.</p>	<p>ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 16</p>	<p>ПО.01.1 ПО.01.4</p> <p>У.01.12 У.01.18</p>	<p>Отчет в дневнике</p>
<p>Тема 2. Планирование, подготовка и проведение занятий по образовательной</p>	<p>30</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 3.</p>	<p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.</p>	<p>ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13,</p>	<p>ПО.01.1 ПО.01.2 ПО.01.3 ПО.01.4 ПО.01.5 ПО.01.6 У.01.1</p>	<p>Отчет в дневнике задание 2.</p>

<p align="center">робототехнике с самоанализом</p> <p>1. Наблюдение занятия педагога с анализом занятия;</p> <p>2. Участие на занятиях в качестве помощника педагога дополнительного образования;</p> <p>3. Проведение занятий совместно с педагогом дополнительного образования, совместно с другими практикантами.</p> <p>4. Самостоятельное проведение занятий по образовательной робототехнике с группами различного уровня подготовки.</p> <p>5. Ведение отдельных видов документации деятельности педагога: плана-конспекта занятий, технологических карт занятий, анализа и самоанализа занятий.</p>	<p align="center">6</p> <p align="center">8</p> <p align="center">10</p>	<p>ОК 4.</p> <p>ОК 5.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ОК 7.</p> <p>ОК 8.</p> <p>ОК 9.</p> <p>ОК 10.</p> <p>ОК 11.</p>	<p>ПК 1.6</p>	<p>ЛР 14, ЛР15, ЛР 16</p>	<p>У.01.2 У.01.3 У.01.4 У.01.5 У.01.6 У.01.7 У.01.8 У.01.9 У.01.11 У.01.12 У.01.13 У.01.14 У.01.15 У.01.16 У.01.17 У.01.18</p>	<p align="center">Отчет в дневнике задание 3.</p>
<p>Тема 3. Планирование и проведение мероприятий по образовательной робототехнике в условиях летнего оздоровительного лагеря</p> <p>1. Определение целей и задач, составление плана мероприятия.</p> <p>2. Изучение методической литературы и других источников, по проведению мероприятий по образовательной робототехнике (выставки роботов, соревнований, защиту проектов), подбор дидактического материала.</p> <p>3. Организация и проведение мероприятий по образовательной робототехнике в условиях</p>	<p align="center">28</p> <p align="center">6</p> <p align="center">6</p> <p align="center">6</p> <p align="center">10</p>	<p>ОК 1.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 3.</p> <p>ОК 4.</p> <p>ОК 5.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ОК 7.</p> <p>ОК 8.</p> <p>ОК 9.</p> <p>ОК 10.</p> <p>ОК 11.</p>	<p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 1.2.</p> <p>ПК 1.3.</p> <p>ПК 1.6</p>	<p>ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 16</p>	<p>ПО.01.1 ПО.01.2 ПО.01.3 ПО.01.4 ПО.01.5 ПО.01.6 У.01.1 У.01.2 У.01.3 У.01.4 У.01.5 У.01.6 У.01.7 У.01.8 У.01.9 У.01.11 У.01.12 У.01.13 У.01.14 У.01.15 У.01.16 У.01.17 У.01.18</p>	<p align="center">Отчет в дневнике задание 3.</p>

летнего оздоровительного лагеря, школьных площадок. 4. Ведение отдельных видов документации деятельности педагога: плана мероприятия, технологической карты мероприятия, анализа мероприятия.						
Тема 4. Проведение психолого-педагогической и воспитательной работы	26	ОК	ПК	ЛР 3,	ПО.01.1	Отчет в дневнике задание 4. Отчет в дневнике задание 5.
1. Психолого-педагогическое исследование группы учащихся (на сплоченность, психологический климат в группе и др.).	8	1. ОК	1.6.	ЛР 4,	ПО.01.5	
2. Подготовка и проведение воспитательного мероприятия с анализом проведения;	10	2. ОК		ЛР 7,	У.01.10	
3. Ведение отдельных видов документации деятельности педагога: характеристики группы, плана мероприятия, технологической карты мероприятия, анализа мероприятия.	8	3. ОК		ЛР 10,	У.01.11	
		4. ОК		ЛР 13,	У.01.14	
		5. ОК		ЛР 14,	У.01.15	
		6. ОК		ЛР15,	У.01.18	
		7. ОК		ЛР 16		
		8. ОК				
		9. ОК				
		10. ОК				
		11. ОК				
Тема 5. Заполнение отчетной документации. Защита практики.	6	ОК	ПК	ЛР 3,	У.01.1	Индивидуальный план работы студента. Дневник-отчет практики. Самоотчет студента по итогам практики. Отзыв руководителя базы практики. Аттестационный лист по итогам практики
1. Подведение итогов практики; 2. Отчет по практике.		1. ОК	1.1.	ЛР 4,	У.01.2	
		2. ОК	ПК	ЛР 7,	У.01.4	
		4. ОК	1.6	ЛР 10,	У.01.18	
		6. ОК		ЛР 13,		
		8. ОК		ЛР 14,		
				ЛР15,		
				ЛР 16		
Всего:	108					

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК ПМ.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОБЛАСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

4.1. Учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практик

Основные/ дополнительные источники	Наименование, автор
ОИ 1	1. Дубровина И.В. и др. Психология. – М.: Издательский центр «Академия», 2015 2. Слостенин В.А. Педагогика – М.: Издательский центр «Академия», 2014
ДИ 1	1. Дополнительное образование детей: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/Под ред. О. Е. Лебедева. М.: ВЛАДОС, 2013, 2. Евладова Е. В., Логинова Л. Г., Михайлова Я. Я. Дополнительное образование детей: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. М.: ВЛАДОС, 2014 3. Сулияшвили Г.П. Конструирование технологической карты занятия в дополнительном образовании детей Методическая разработка. http://www.zavuch.ru/methodlib/246/78424/ 4. Голованов В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования. – М.: ВЛАДОС, 2014.- с.52. 5. Особенности организации занятия в дополнительном образовании детей http://festival.1september.ru/articles/417446/ 6. Педагогическая психология: Учебное пособие / Б.Р. Мандель. - ЭБС 'Знаниум' М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2012. - 368 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-905554-13-1, 500 экз. http://znanium.com/bookread.php?book=306830 7. Скакун В.А. Основы педагогического мастерства: Учебное пособие / В.А. Скакун. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2011. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-207-4. http://znanium.com/catalog/product/327687 8. Кулаченко, М. П. Психологические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12612-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448874

4.2. Информационное обеспечение производственной практики

1. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/_Index.php Библиотека
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Библиотека
3. <http://vestnik.edu.ru/> - Вестник образования. Официальное издание министерства образования и науки РФ
4. <http://dopedu.ru/rss> - Федеральный информационно-методический портал «Дополнительное образование»

4.3. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Реализация программы практики предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета по количеству обучающихся: выписка из ГОСТ СПО по дисциплине, рабочая программа, календарно-тематические планы, технологические карты лекций, практических занятий, справочный тематический материал, задания для самостоятельной работы, вопросы для зачёта, контрольные работы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студенты под контролем методического руководителя от колледжа или непосредственного руководителя от организации выполняют программу практики и отражают ход ее выполнения в дневнике практики.

Для контроля и оценки практических профессиональных умений, приобретенного первоначального практического опыта используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой студентов во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и др.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса методический руководитель совместно с председателем П(Ц)К организует проведение дифференцированного зачета по учебной/производственной практике с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного).

К зачету по учебной/производственной практике студент должен предоставить отчет о прохождении практики (дневник, самоанализ, отзыв руководителя от организации).

Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной/производственной практике студент обязан отработать во вне учебное время с заполнением соответствующей документации.

Студенты, не выполнившие программу учебной/производственной практики, получившие отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, направляются на практику повторно в свободное от обучения время в соответствии с индивидуальным графиком.

Для организации учебной/производственной практики методический руководитель:

- Разрабатывает методические материалы по организации и проведению учебных и производственных практик (программы практик, календарно-тематические планы по практике, образец отчета прохождения производственной практики);
- заполняет журнал учебной/производственной практики;
- оформляет ведомость дифференцированного зачета по учебной/производственной практики;
- предоставляет аттестационные листы студентов по производственной практике;
- составляет отчет методического руководителя.

Требования к результатам освоения программы практики изложены в комплекте контрольно-оценивающих средств по профессиональному модулю.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

«КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО:
МАОУ гимназия №12
Зам. директора


Г.А. Моинар
« 17 » _____ 2024 г.


УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора ГАПОУ ТО
«Колледж цифровых и
педагогических технологий»


Л.Г. Чудная
« 19 » _____ 2024 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

2024 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской
области
«КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

ПМ. 03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования
детей и молодежи

УП 03.01 «Психолого-педагогическая»

ПП 03.01 «Практика по формированию навыков составления конспектов, наблюдения
и организации досуговых мероприятий»

ПП 03.02 «Практика по организации взаимодействия с участниками образовательного
процесса»

2024 г.

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г № 855.

Организация-разработчик:
ГАПОУ ТО «Колледж цифровых и педагогических технологий»

Разработчик:
_____ Е.И. Нарतिकоева

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании ПЦК преподавателей педагогики и методики начального и дополнительного образования

Протокол № _____ от _____
Председатель комиссии _____

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-производственной работе
_____ Л.Г. Чудная

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	24

ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной и производственной практики:

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (область деятельности техническое творчество)

И основных видов профессиональной деятельности (ВПД)

- Преподавание в одной из областей дополнительного образования (с указанием области деятельности)
- Организация досуговых мероприятий
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована

В среднем профессиональном образовании по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики:

Целями и задачами учебной практики является формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целями и задачами производственной практики является формирование у студентов общих и профессиональных компетенции, приобретение практического опыта по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

В результате прохождения учебной и производственной практики студенты должны приобрести следующие умения (У) и практический опыт (ПО):

Индекс ПМ	Умения	Практический опыт
<p>ПМ.03. Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи</p>	<p>У 02.1 Находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;</p> <p>У 02.2 Определять цели и задачи мероприятий индивидуальных, возрастных особенностей и особенностей группы (коллектива);</p> <p>У 02.3 Планировать досуговые мероприятия;</p> <p>У 02.4 Разрабатывать (адаптировать) сценарий досуговых мероприятий;</p> <p>У 02.5 Вести досуговые мероприятия;</p>	<p>ПО 02.1. Анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;</p> <p>ПО 02.2. Определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;</p> <p>ПО 02.3. Организации совместной с детьми подготовки мероприятий;</p> <p>ПО 02.4. Проведение досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);</p> <p>ПО 02.5. Наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем</p>

	<p>У 02.6 диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности;</p> <p>У 02.7 мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;</p> <p>У 02.8 выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;</p> <p>У 02.9 организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;</p> <p>У 02.10 общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;</p> <p>У 02.11 осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;</p> <p>У 02.12 анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;</p> <p>У 02.13 взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений - социальных партнеров</p>	<p>педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p> <p>ПО 02.6 Ведение документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;</p> <p>ПО 03.1 Анализа и разработки учебно- методических материалов (рабочих программ, учебно-методических планов) для обеспечения образовательного процесса;</p>
--	---	---

1.3. Место учебной(УП) и производственной(ПП) практики в структуре ПССЗ СПО:

Индекс ПМ	Вид и название практики	Кол-во часов
ПМ 03	УП 03.01 Психолого-педагогическая	72
	ПП 03.01. Практика по формированию навыков составления конспектов, наблюдения и организации и досуговых мероприятий	72
	ПП 03.02 Практика по организации взаимодействия с участниками образовательного процесса	144

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной программы учебной и производственной практики является овладение студентами видами профессиональной деятельности и соответствующими им профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами(ЛР):

Общие компетенции	Профессиональные компетенции	Личностные результаты
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с</p>	<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия</p> <p>ПК 2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-методические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся</p> <p>ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской,</p>	<p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p> <p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> <p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p> <p>ЛР 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.</p>

<p>руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p> <p>ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных</p>	<p>лаборатории) предметно-развивающую среду</p> <p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p> <p>ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей</p>	<p>ЛР 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися</p> <p>ЛР 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт</p> <p>ЛР 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения</p> <p>ЛР 17 Проявляющий ценностное</p>
--	---	--

профессиональных знаний (для юношей).		отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам

Результаты освоения программы учебной и производственной практики соответствуют профессиональным модулям (ПМ):

Индекс ПМ	Код формируемой ПК	Код формируемой ОК	Код формируемой ЛР
ПМ.03	ПК 2.1. – ПК 2.5. ПК 3.1 – ПК 3.5.	ОК 1 – ОК 12	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 11 ЛР 13 – ЛР 17

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование и содержание темы	Кол-во часов	Коды показателей результатов				Формы текущего контроля
		ОК	ПК	ПО, У	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
ПМ.03. Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи УП.03.01 Психолого-педагогическая практика Задачи: <ol style="list-style-type: none"> 1. Общее знакомство с особенностями современных учреждений дополнительного образования разных типов, изучение инфраструктуры досуга; 2. Освоение методики составления психолого-педагогической характеристики обучающегося, группы; 3. Подбор методик и диагностика творческих способностей обучающихся, анализ и обработка данных, составление рекомендаций и выводов по результатам; 4. Формирование умения диагностировать интересы детей в области досуговой деятельности; 5. Знакомство с аналитической деятельностью, наблюдение и анализ досугового мероприятия в сфере дополнительного образования 						

1	2	3	4	5	6	7
Тема 1.1. Введение в практику Знакомство с программой и планом практики, отчётной документацией. Составление индивидуального календарного плана прохождения педагогической практики.	4 1 3	1, 2, 8, 1 2	2.5	У 02.1	7,10,11,13,14, 15,16,17	Индивидуальный календарный план
Тема 1.2. Знакомство с особенностями современных учреждений дополнительного образования Знакомство с особенностями современных учреждений дополнительного образования разных типов, изучение инфраструктуры досуга.	6 2 4	1, 2, 8, 1 2	2.1	У 02.1	7,10,11,13,14, 15,16,17	Составление таблицы учреждений дополнительного образования г. Тюмени

Составление таблицы учреждений дополнительного образования г. Тюмени						
Тема 1.3. Изучение индивидуальных психолого-педагогических особенностей обучающегося и составление психолого-педагогической характеристики	8	2, 4, 8	3.5 ; 3.4	У 02.1 0	7,10,11,13,14, 15,16,17	Заполнение схемы наблюдений Вопросы для беседы
Составление карты наблюдений за индивидуальными особенностями обещающего во время занятия.	2					
Наблюдение особенностей обучающегося во время занятия.	1					
Разработка вопросов для беседы с куратором об особенностях личности.	2					
Проведение беседы с куратором об особенностях личности.	2					
Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося.	1					
Тема 1.3. Изучение интересов, склонностей обучающихся	6	2, 4, 5, 8	3.5	У 02.7; У 02.6	7,10,11,13,14, 15,16,17	Бланки методики, таблицы и диаграммы по результатам диагностики индивидуальных особенностей, рекомендации
Подбор диагностических методик, подготовка бланков, разработка вопросов для беседы с обучающимся.	2					
Проведение диагностики интересов, склонностей обучающихся.	2					
Составление, таблиц, диаграмм и рекомендаций по результатам диагностики.	2					
Тема 1.4. Изучение психолого-педагогических особенностей группы обучающихся, составление психолого-педагогической характеристики группы	8	2, 4, 5, 6, 8	3.3 ; 3.5	У 02.1 0	7,10,11,13,14, 15,16,17	Бланки методики, таблицы и диаграммы по результатам
Изучение психолого-педагогической и методической литературы. Подбор диагностических методик, разработка схем наблюдений, анкет и вопросов для беседы.	2					
Диагностика особенностей взаимоотношений в группе.	2					
Анализ документации.	2					

Составление психолого-педагогической характеристики группы. Оформление таблиц и диаграмм по результатам диагностики, составление выводов и рекомендаций.						
Тема 1.5. Диагностика творческих способностей Подбор диагностических методик для изучения творческих способностей обучающихся разного возраста, подготовка бланков, разработка вопросов для беседы с обучающимся. Проведение диагностики творческих способностей, склонностей обучающихся. Составление, таблиц, диаграмм и рекомендаций по результатам диагностики, подбор методического материала для развития креативности у детей и подростков.	8 4 2 2	2, 4, 3, 5, 6	3.2 ; 3.5	ПО 02.6; У 02.8; У 02.1 0; У 02.1	7,10,11,13,14, 15,16,17	Бланки методики, таблицы и диаграммы по результатам диагностики индивидуальных особенностей, рекомендации
Тема 1.6. Посещение (просмотр) досугового мероприятия, анализ по схеме Наблюдение досугового мероприятия. Анализ досугового мероприятия. Заполнить карту анализа открытого мероприятия.	6 2 2 2	2, 5	2.3 ; 3.2	У 02.7	7,10,11,13,14, 15,16,17	Анализ досугового мероприятия Карта анализа открытого мероприятия
Тема 1.7. Определение целей и задач мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива) Подбор методического материала для разработки досуговых мероприятий (по выбору). Составление плана проведения досуговых мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива).	8 4 2	2, 4, 3, 5, 6	3.2 ; 3.5	ПО 02.6; У 02.8; У 02.1 0; У 02.1	7,10,11,13,14, 15,16,17	План проведения досуговых мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива). Перечень методического материала для разработки досуговых

Составление перечня методического материала для разработки досуговых мероприятий (по выбору).						мероприятий (по выбору).
Тема 1.8 Составление примера рекламы досугового мероприятия Составление примера рекламы досугового мероприятия в области технического творчества. Оформление в виде рекламного объявления, буклета. Разработка рекламного буклета досугового мероприятия в области технического творчества	6 3 3	2, 4, 3, 5, 6	3.2 ; 3.5	ПО 02.6; У 02.8; У 02.1 0; У 02.1	7,10,11,13,14, 15,16,17	Рекламный буклет досугового мероприятия в области технического творчества
Тема 1.9 Составление рекомендаций для родителей по организации досуга в виде буклета и анализ в группе. Создание рекламы досугового мероприятия, создание буклетов, рекомендаций с целью мотивации и развития познавательных интересов обучающихся и родителей. Разработка рекламного буклета для родителей по организации досуга	6 3 3	2, 4, 3, 5, 6	3.2 ; 3.5	ПО 02.6; У 02.8; У 02.1 0; У 02.1	7,10,11,13,14, 15,16,17	Рекламный буклет для родителей по организации досуга
Тема 1.10. Подведение итогов практики/ зачёт Оформление итоговой документации, составление самоанализа, создание презентации по итогам практики. Зачет.	6 3 3	5	3.4		7,10,11,13,14, 15,16,17	Дневник практики, отзывы, аттестационные листы
ИТОГО	72					

Наименование и содержание темы	Кол-во часов	Коды показателей результатов				Формы текущего контроля
		О К	П К	ПО, У	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

ПМ.03. Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи

ПП.03.01 Практика по формированию навыков составления конспектов, наблюдений, организации и проведения досуговых мероприятий

Задачи:

1. Знакомство с особенностями работы У ДО, режимом работы детских объединений и календарным планированием досуговых мероприятий, изучение документации необходимой для организации досугового мероприятия;
2. Формирование профессионального интереса к деятельности педагога дополнительного образования;
3. Освоение методики наблюдения, схемы анализа массового досугового мероприятия, самоанализа, и анализа проведения досугового мероприятия сокурсников;
4. Освоение технологии планирования досуговых мероприятий, составление фрагмента календарного плана, 4 конспектов досуговых мероприятий, в том числе конкурсных программ, положений о проведении выставок (соревнований)
5. Организация досугового мероприятия
6. Создание предметно развивающей среды (оформление помещения, подготовка средств, материалов, оборудования, планирование размещения гостей и участников досугового мероприятия)
7. Освоение методики бизнес планирования, составление сметы расходов для досугового мероприятия
8. Создание условий для мотивации родителей и привлечения к участию в досуговых мероприятиях

1	2	3	4	5	6	7
Тема 1.1. Введение в практику Знакомство с системой работы базы практики в области досуга.	2	1, 2, 6, 8, 12	3.4	ПО 03.1; У 02.1	7,10,11,13,14,15,16 ,17	Индивидуаль ный календарный план
Тема 1.2 Наблюдение проведения различных форм досуговых мероприятий педагогами дополнительного образования Освоение методики наблюдения и анализа досуговых мероприятий, в том числе массовых. Наблюдение досуговых мероприятий,	12 2 2 2 2	1, 2, 4, 6	2.4; 3.3	ПО 02.1; ПО 02.5; У 02.12 ; У 02.10	7,10,11,13,14,15,16 ,17	Заполнение схемы наблюдений Вопросы для беседы

<p>анализ процесса и результата досуговой деятельности.</p> <p>Заполнение карт наблюдений.</p> <p>Установление контакта с педагогами и детьми. Анализ планов организации досуговых мероприятий сокурсников различной направленности в учреждениях дополнительного образования.</p> <p>Обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем методической практики, методистами.</p> <p>Выделение достоинств и недостатков, составление отчёта-анализа, подготовка предложений по усовершенствованию и коррекции проведённых мероприятий.</p>	2					
<p>Тема1.4. Разработка сценариев, конспектов, конкурсной программы и положений досуговых мероприятий</p> <p>Определение целей задач, подбор тематики, определение формы, анализ возрастных и индивидуальных особенностей контингента участников и зрителей, проектирование (адаптирование) конспектов, в том числе проект конкурсной</p>	18 10 4 4	1, 2, 3, 5, 9, 11	2.1; 2.5	ПО 02.2; ПО 03.1; ПО 02.3; ПО 02.6; У 02.3; У 02.4;	7,10,11,13,14,15,16,17	Бланки методики, таблицы и диаграммы по результатам диагностики группы, рекомендации

<p>программы, олимпиады, соревнования.</p> <p>Изучение методической литературы, Интернет-ресурсов. Планирование форм и методов организации досуга. Учёт рисков и нормативно-правовых требований.</p> <p>Определение места проведения, этапов мероприятия. Составление проекта расположения участников и зрителей досугового мероприятия</p>				У 02.1		
<p>Тема 1.5. Оформление конспектов и их представление</p> <p>Оформление конспектов в соответствии требованиями, предъявляемыми к данному виду документа</p> <p>Оформление документации, соответствующей проводимым формам: положение о выставке (соревновании), сценарии мероприятий.</p> <p>Публичное представление одного из конспектов</p>	6 2 2 2	1, 2, 3, 5, 9	2.5 ; 3.1	ПО 02.6; У 02.3; У 02.4; У 02.1	7,10,11,13,14,15,16, 17	Конспекты досуговых мероприятий, положения о выставке (соревновании)
<p>Тема 1.6. Бизнес планирование досугового мероприятия</p> <p>Анализ смет досуговых мероприятий.</p>	4	1, 2, 3	2.5	ПО 02.6; У 02 .13	7,10,11,13,14,15,16 ,17	Смета досугового мероприятия

Составление сметы досугового мероприятия						
Тема1.7. Организация и проведение досугового мероприятия	16	1, 2, 3, 5, 6, 11, 10	2.2 ; 2.4	ПО 02.3; ПО 02.4; У 02.3; У 02.5; У 02.11	7,10,11,13,14,15,16,17	Самоанализ и анализ досуговых мероприятий
Организация подготовки оборудования, атрибутов, материалов и костюмов для досуговых мероприятий.	2					
Распределение ролей. Репетиции досуговых мероприятий.	2					
Учёт рисков проведения, места, музыкального сопровождения, освещения, украшения зала.	4					
Проведения двух досуговых мероприятий, в том числе с привлечением родителей.	4					
Проведение собственного мероприятия и участие в организации досуговых мероприятий сокурсников.	4					
Осуществление профилактики травматизма и учёт рисков.	4					
Анализ и подведение итогов мероприятия.	4					
Составление рекомендаций.	4					
Взаимопосещение и	4					

анализ досуговых мероприятий.						
Тема 1.7. Мотивация обучающихся и родителей к участию в досуговом мероприятии	6	1, 2, 6	2.3	У 02.1	7,10,11,13,14,15,16 ,17	Рекламные объявления, грамоты
Создание рекламы досугового мероприятия, мотивация детей к участию в репетициях и подготовке досугового мероприятия.	2			У 02.9		
Привлечение родителей к организации досугового мероприятия.	2					
Планирование стимулирования и мотивации участия в мероприятии детей и родителей	2					
Тема 1.8. Создание предметно-развивающей среды	4	3, 2	3.2		7,10,11,13,14,15,16 ,17	Плакаты, презентации наглядные средства для проведения мероприятий
Оформление помещения для проведения досуговых мероприятий.	2					
Подбор развивающих игр для детей	2					
Тема 1.9. Подведение итогов практики/ зачёт	4	3, 4	3.4		7,10,11,13,14,15,16 ,17	дневник практики, отзывы, аттестационные листы
Оформление итоговой документации, составление самоанализа,	2					
	2					

создание презентации по итогам практики.						
ИТОГО	7					
Наименование и содержание темы	Кол-во часов	Коды показателей результатов			Формы текущего контроля	
		ОК	ПК	ЛР		
1	2	3	4	5	6	
<p>ПМ.03. Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи</p> <p>ПП 03.02. Практика по организации взаимодействия с участниками образовательного процесса</p> <p>Цель производственной практики: формирование и закрепление профессиональных умений студентов по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях дополнительного образования в сфере технического творчества.</p> <p>Задачи производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> — закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; — развитие индивидуального педагогического стиля деятельности; — приобретение практического опыта будущей профессиональной деятельности в условиях реального производственного процесса; — осознание обучающимся мотивов и ценностей избранной профессии; — приобретение умений и навыков планирования и учета работы в избранной области деятельности, проведения педагогических наблюдений; — овладение навыками подбора эффективных методик и технологий; — решения профессиональных задач и возникающих нестандартных ситуаций; — самосовершенствования в осуществлении профессиональной деятельности, адекватной самооценки своих возможностей. 						
Подготовка обучающихся к практической деятельности в образовательном учреждении	4	ОК 1 ОК 5 ОК 6 ОК 7	ПК1.1 ПК1.6	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14,	-заполнение журнала по ТБ; - составление индивидуального	

<ul style="list-style-type: none"> - Участие в установочной конференции по вопросам содержания и организации практики. - Инструктаж по технике безопасности при проведении занятий в избранном виде деятельности дополнительного образования. - Ознакомление с внутренним распорядком ОУ базы практики. - Составление индивидуального плана работы на период практики; 				ЛР15,ЛР 16	плана деятельности на время практики;
<p>1. Ознакомление с направлениями работы в учреждениях дополнительного образования</p> <p>Знакомство с спецификой работы УДО и его структурой.</p> <p>Ознакомление с основными правовыми актами регулирующие деятельность УДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон об образовании. - Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования – Должностные обязанностей сотрудников УДО. 	10	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 11	ПК1.6 ПК 3.3 ПК 3.4	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15,ЛР 16	- составить характеристику организации, описать структуру УДО;
<p>2. Взаимодействие с администрацией и с педагогическим коллективом УДО.</p> <p>Анализ посещенного совещания (пед. совет, методическое совещание, заседание предметной комиссии)</p>	16	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК11	ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1.	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15,ЛР 16	- составление анализа совещания

<p>3. Взаимодействие с педагогом и обучающимися.</p> <p>- Наблюдение за деятельностью педагога во время занятия.</p> <p>- Наблюдение за деятельностью обучающихся на занятии.</p> <p>- Выполнение задания (поручения) педагога (дидактический материал, раздаточный материал, плакат, инструкция)</p> <p>- Изучение особенностей группы.</p> <p>- Подготовка, организация и проведение занятия по образовательной робототехнике (не менее 2 занятий)</p>	60	<p>ОК 1.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4..</p> <p>ОК 5.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ОК 7.</p> <p>ОК 10.</p> <p>ОК 11.</p>	<p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 1.2.</p> <p>ПК 1.3.</p> <p>ПК 1.4.</p> <p>ПК 1.6.</p> <p>ПК 3.3.</p> <p>ПК 3.4</p>	<p>ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15,ЛР 16</p>	<p>- анализ деятельности педагога</p> <p>-анализ деятельности обучающихся на занятии.</p> <p>-отчет о выполнении задания педагога с предоставлением фотографии.</p> <p>-характеристика группы обучающихся.</p> <p>-конспект занятия.</p> <p>-самоанализ занятия.</p> <p>-план мероприятия.</p> <p>-самоанализ мероприятия.</p>

<p>4. Взаимодействие с родителями.</p> <p>- Беседа с родителями до начала занятия и по его окончанию.</p> <p>- Подготовка, организация и проведение мероприятия по образовательной робототехнике (экскурсия, выставка, соревнование, с привлечением родителей).</p>	30	ОК1 ОК2 ОК3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 3.3 ПК 3.4	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 16	- план беседы с родителями. -отзыв родителей о мероприятии
<p>5. Самостоятельная работа</p>	12				
<p>6. Подведение итогов практики</p> <p>- Заполнение отчетной документации.</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>	12	ОК 4 ОК 5 ОК 8	ПК 1.4 ПК 3.3 ПК 3.4	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 16	- дневник по практике; - защита практики. -рецензия на защиту практики сокурсников.
<p>Всего часов:</p>	144				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики

Основные и дополнительные источники	Наименование, автор
ОИ 1	<p style="text-align: center;">Основные источники:</p> <p>1. Организация досуговых мероприятий: учебник / Б. В. Куприянова, О. В. Миновская, Л. С. Ручко, Э. В. Боброва [и др.]; под редакцией Б. В. Куприянова. – Москва : Академия, 2017. – 288 с. – Текст : электронный. – URL : https://academia-moscow.ru/reader/?id=373223</p> <p>2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441826.</p> <p>3. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437627.</p> <p>4. Аванесов Г.А. Культурно-досуговая деятельность: Теория и практика организации.-М., 2006</p> <p>5. Дополнительное образование: нормативные документы и материалы / Буйлова Л.Н., Буданова Г.П. -М.: Просвещение, 2008. -317 с.</p> <p>6. Игры и упражнения для общего физического развития детей в учреждениях дополнительного образования детей. Практические материалы для педагогов и вожатых /Серия: Дополнительное образование детей: московская методическая литература. Сост. Т.М. Маргарян. _ М.: МГДД(Ю)Т, 2009. - 22 с. http://dopedu.ru/ http://273-фз.рф/</p>
ДИ 1	<p style="text-align: center;">Дополнительные источники:</p> <p>1. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. —Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441328.</p> <p>2. Бухарова, И. С. Диагностика и развитие творческих способностей детей младшего школьного возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Бухарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08213-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441218.</p> <p>3. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 166 с. — (Профессиональное образование).</p>

	<p>— ISBN 978-5-534-07200-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437283.</p> <p>4. Волковицкий К.Е. Игра и технология. М.: МГДД(Ю)Т, 2016. - 31 с.</p> <p>5. Досуговые программы для детей и подростков [Текст] : проектирование, реализация, экспертиза / авторы-составители Л. Б. Малыхина [и др.]. - Изд. 2-е, испр. - Волгоград : Учитель, [2016?]. - 165 с.</p> <p>6. Козлова И.Ю. Организация образовательного процесса, основанного на проектной деятельности обучающихся. - М.: МГДД(Ю)Т, 2015. - 57 с.</p> <p>7. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437303.</p> <p>8. Мастер - классы и педагогические семинары в дополнительном образовании детей. Часть 1. Теоретические и организационные аспекты /Сост. Кленова Н.В., Абдухакимова С.А./ ред. Постников А.С., Прыгунова А.П. - М.: МГДД(Ю)Т, 2016. - 98 с.</p> <p>9. Организация дополнительного образования в общеобразовательной школе. Сборник нормативно-правовые и методические материалы по дополнительному образованию детей. - М.: 000»ДОД», 2016. - 120 с.</p> <p>10. Панфилова М.А. Игротерапия общения. Тесты и коррекционные игры. Практическое пособие для психологов, педагогов и родителей. Москва, 2015. – 156с</p>
--	---

4.2 Информационное обеспечение учебной и производственной практики

1. <http://dopedu.ru/kratkie-novosti/upravlenie-shkolov-iskusstv-seminari-praktikum-dlva-spetsialistov>
2. <http://vneshkolnik.ru/>
3. <http://dopedu.ru/normativno-pravovoe-obespechenie/>
4. <http://dopedu.ru/normativno-pravovoe-obespechenie/federalnie-gosudarstvennie-trebovaniya-sport>

4.3 Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практики

Реализация программы практики предполагает наличие учебных кабинетов

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета по количеству обучающихся: выписка из ФГОС СПО по дисциплине, рабочая программа, календарно-тематические планы, схемы анализа и самоанализа, аттестационные листы, справочный тематический материал.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику организации досуговых мероприятий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студенты под контролем методического руководителя от колледжа или непосредственного руководителя от организации выполняют программу практики и отражают ход её выполнения в дневнике практики.

Для контроля и оценки практических и профессиональных умений, приобретённого первоначального практического опыта, используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой студентов во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчётов по практике и др.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса методический руководитель совместно с председателем П(Ц)К организует проведение дифференцированного зачёта по учебной /производственной практике с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного).

К зачёту по учебной/производственной практике студент должен предоставить отчёт о прохождении практики (дневник, самоанализ, отзыв руководителя организации).

Каждое пропущенное (не зависимо от причины) занятие по учебной/ производственной практике студент обязан отработать во вне учебного времени с заполнением соответствующей документации.

Студенты, не выполнившие программу учебной/производственной практики, получившие отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачёта, направляются на практику повторно в свободное от обучения время в соответствии с индивидуальным графиком.

Для организации учебной/ производственной практики методический руководитель:

- разрабатывает методические материалы по организации учебной /производственной практики (программы практик, календарно-тематические планы по практике, образец отчёта прохождения практики);

- заполняет журнал учебной/производственной практики;

- оформляет ведомость дифференцированного зачёта учебной/производственной практики;

- представляет аттестационные листы студентов по учебной/производственной практике;

- составляет отчёт методического руководителя.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО:
МАОУ гимназия №12
Зам. директора


Г.А. Молнар
« 7 » 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора ГАПОУ ТО
«Колледж цифровых и
педагогических технологий»


Л.Г. Чудная
« 7 » 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

2024 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
ПМ. 04 Организационно-педагогическое обеспечение по основным
направлениям воспитания детей и молодежи**

**УП 04.01 «Учебная практика (Организационно-педагогическое обеспечение по
основным направлениям воспитания детей и молодежи)»**

**ПП 04.01 «Производственная практика (Организационно-педагогическое
обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи)»**

2024 г.

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г № 855.

Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Колледж цифровых и педагогических технологий»

Разработчик:

_____ Е.И. Нарतिकоева

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании ПЦК преподавателей педагогики и методики начального и дополнительного образования

Протокол № _____ от _____

Председатель комиссии _____

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-производственной работе

_____ Л.Г. Чудная

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной и производственной практики:

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (область деятельности техническое творчество) И основных видов профессиональной деятельности (ВПД)

- Преподавание в одной из областей дополнительного образования (с указанием области деятельности)
- Организация досуговых мероприятий
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована

В среднем профессиональном образовании по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики:

Целями и задачами учебной практики является формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целями и задачами производственной практики является формирование у студентов общих и профессиональных компетенции, приобретение практического опыта по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

В результате прохождения учебной и производственной практики студенты должны:

Владеть навыками	проектирования образовательных ситуаций, направленных на эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи
	разработки методических материалов обеспечивающих реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи
Уметь	проектировать образовательные ситуации, направленные на эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи на основе ценностных установок
	разрабатывать различные виды и формы методических материалов обеспечивающих реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи
Знать	типы, виды образовательных ситуаций, обеспечивающих эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи
	технологии проектирования образовательных ситуаций
	виды и формы методических материалов, обеспечивающих реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи

1.3. Место учебной(УП) и производственной(ПП) практики в структуре ППССЗ СПО:

Индекс ПМ	Вид и название практики	Кол-во часов
ПМ 04	Учебная практика (Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи)	72
	Производственная практика (Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи)	72
	Итого	144

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной программы учебной и производственной практики является овладение студентами видами профессиональной деятельности и соответствующими им профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями:

Общие компетенции	Профессиональные компетенции
<p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>ПК.4.1. Проектировать педагогические ситуации, направленные на эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи.</p> <p>ПК 4.2. Разрабатывать методические материалы, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи.</p>

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПМ.04. Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи**

УП.04.01 Учебная практика (Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи)

Задачи:

1. Общее знакомство с особенностями современных учреждений дополнительного образования разных типов, изучение инфраструктуры досуга;
2. Освоение навыков проектирования образовательных ситуаций, направленных на эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи;
3. Разработка методических материалов, обеспечивающих реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи

Наименование и содержание темы	Кол-во часов	Формы текущего контроля
<p>Тема 1.1. Введение в практику Знакомство с программой и планом практики, отчётной документацией. Составление индивидуального календарного плана прохождения педагогической практики.</p>	<p>4</p> <p>1</p> <p>3</p>	Индивидуальный календарный план
<p>Тема 1.2. Знакомство с особенностями современных учреждений дополнительного образования Знакомство с особенностями современных учреждений дополнительного образования разных типов, изучение инфраструктуры досуга. Составление таблицы учреждений дополнительного образования г. Тюмени</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>4</p>	Составление таблицы учреждений дополнительного образования г. Тюмени
<p>Тема 1.3. Мониторинг процесса воспитания коллектива учащихся Исследование и выявление преобладающих и уступающих из основных направлений воспитания обучающихся. Проведение диагностических методик, анкет. Оценка уровня воспитанности учащихся. Определение ценностных ориентации личности.</p>	<p>10</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p>	Оформление результатов диагностических методик, анкет, направленных на выявление уровня сформированности системы ценностей и уровня воспитанности обучающихся
<p>Тема 1.4. Создание и разработка учебных заданий и образовательных ситуаций по основным направлениям воспитания обучающихся. Создание и разработка образовательных ситуаций, обеспечивающих эстетическое воспитание; Создание и разработка образовательных ситуаций, обеспечивающих духовно-нравственное воспитание; Создание и разработка образовательных ситуаций, обеспечивающих гражданско-патриотическое воспитание;</p>	<p>16</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>	Проектирование образовательных ситуаций по основным направлениям воспитания детей и молодежи

Создание и разработка образовательных ситуаций, обеспечивающих трудовое воспитание.	4	
Тема 1.5. Разработка методических материалов по реализации основных направлений воспитания обучающихся Разработка прикладных методических материалов, реализующих основные направления воспитания; Разработка инструктирующих методических материалов, реализующих основные направления воспитания.	12 6 6	Методические материалы по реализации основных направлений воспитания детей и молодежи
Тема 1.7. Определение целей и задач мероприятий, ориентированных на формирование основных направлений воспитания с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива) Подбор методического материала для разработки воспитательных мероприятий (по выбору). Составление плана проведения воспитательных мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива). Составление перечня методического материала для разработки воспитательных мероприятий (по выбору).	12 3 5 4	План проведения воспитательных мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива). Перечень методического материала для разработки мероприятий (по выбору).
Тема 1.8. Составление рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам развития основных направлений воспитания. Создание буклетов, рекомендаций с целью мотивации и развития основных направлений воспитания обучающихся и родителей. Разработка рекламного буклета для родителей и обучающихся.	6 3 3	Рекламный буклет для родителей
Тема 1.9. Подведение итогов практики/ зачёт Оформление итоговой документации, составление самоанализа, создание презентации по итогам практики. Зачет.	6 3 3	Дневник практики, отзывы, аттестационные листы
ИТОГО	72	

ПМ.04. Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи

ПП.04.01 Производственная практика (Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи)

Задачи:

1. Знакомство с особенностями работы УДО, режимом работы детских объединений и календарным планированием досуговых мероприятий, изучение документации необходимой для организации досугового мероприятия;
2. Формирование профессионального интереса к деятельности педагога дополнительного образования;
3. Освоение технологии планирования воспитательных мероприятий;
4. Организация воспитательного мероприятия
5. Создание предметно развивающей среды (оформление помещения, подготовка средств, материалов, оборудования, планирование размещения гостей и участников мероприятия)
6. Создание условий для мотивации родителей и привлечения к участию в воспитательных мероприятиях
7. Находить и использовать информацию, необходимую при подготовке к занятиям;
8. Педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;
9. Взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими).

Наименование и содержание темы	Кол-во часов	Формы текущего контроля
<p>Тема 1.1. Введение в практику Знакомство с образовательным учреждением: руководством, педагогами дополнительного образования, содержанием деятельности, обобщение и оформление информации о нём Инструктаж по технике безопасности при проведении занятий в избранном виде деятельности дополнительного образования. Составление индивидуального плана работы на период практики.</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>3</p>	<p>Индивидуальный календарный план</p>
<p>Тема 1.2. Изучение организации воспитательной работы в ОУ базы практики Изучить план воспитательной работы ОУ. Выявить приоритетные направления в воспитательной работе на учебный год. Изучить план воспитательной работы учителя – наставника. Проанализировать воспитательную деятельность в детском коллективе.</p>	<p>6</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>План воспитательной работы ОУ План воспитательной работы учителя-наставника</p>
<p>Тема 1.3. Мониторинг уровня развития основных направлений воспитания коллектива учащихся Исследование и выявление преобладающих и уступающих из основных направлений воспитания у обучающихся. Проведение диагностических методик, анкет.</p>	<p>12</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>Бланки методики, таблицы и диаграммы по результатам диагностики группы обучающихся, рекомендации</p>

Оценка уровня воспитанности учащихся. Определение ценностных ориентации личности.	4	
Тема1.4. Разработка сценариев, конспектов, и положений воспитательных мероприятий Определение целей, задач, подбор тематики, определение формы, анализ возрастных и индивидуальных особенностей контингента участников и зрителей. Изучение методической литературы, Интернет-ресурсов. Определение места проведения, этапов мероприятия.	12 4 4 4	
Тема 1.5. Оформление конспектов, сценария и их представление Оформление конспектов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа Оформление документации, соответствующей проводимым формам: сценарии мероприятий.	6 2 2 2	Конспект воспитательного мероприятия
Тема1.6. Организация и проведение воспитательного мероприятия Организация подготовки оборудования, атрибутов, материалов. Распределение ролей. Репетиции. Учёт рисков проведения, места, музыкального сопровождения, освещения, украшения зала. Проведения воспитательного мероприятия, в том числе с привлечением родителей. Проведение собственного мероприятия и участие в организации воспитательных мероприятий сокурсников. Осуществление профилактики травматизма и учёт рисков. Анализ и подведение итогов мероприятия. Составление рекомендаций. Взаимопосещение и анализ воспитательных мероприятий.	16 2 2 4 4 4	Самоанализ и анализ досуговых мероприятий
Тема1.7. Мотивация обучающихся и родителей к участию в воспитательном мероприятии Создание рекламы воспитательного мероприятия, мотивация детей к участию в репетициях и подготовке воспитательного мероприятия. Привлечение родителей к организации воспитательного мероприятия. Планирование стимулирования и мотивации участия в мероприятии детей и родителей.	6 2 2 2	Рекламные объявления, грамоты

Тема 1.8. Создание предметно-развивающей среды	4	Плакаты, презентации наглядные средства для проведения мероприятий
Оформление помещения для проведения воспитательных мероприятий.	2	
Подбор развивающих игр для детей	2	
Тема 1.9. Подведение итогов практики/ зачёт	4	Дневник практики, отзывы, аттестационные листы
Оформление итоговой документации, составление самоанализа,	2	
создание презентации по итогам практики.	2	
ИТОГО	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики

4.1.1. Печатные издания:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет основные источники (печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы), рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

4.1.2. Основные источники (печатные и электронные):

1. Федеральный государственный образовательный стандарт. Утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 855.

2. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513405> (дата обращения: 29.04.2023).

3. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513267> (дата обращения: 29.04.2023).

4. Каменец, А. В. Совершенствование духовно-нравственного воспитания в системе дополнительного образования: Учебное пособие / Каменец А.В. - М.:КноРус, 2019. - 242 с. ISBN 978-5-406-06969-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023264> (дата обращения: 30.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06828-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516057> (дата обращения: 29.04.2023).

6. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04802-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514525> (дата обращения: 29.04.2023).

7. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04804-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514526> (дата обращения: 29.04.2023).

4.1.3. Дополнительные источники

1. Чернышенко И. Д. Трудовое воспитание школьников. – М.: Просвещение, 2021. – 232 с.
2. Щербинина О. С. Особенности личной идентичности одаренных подростков в социальной среде // Социальные явления. – 2020. – №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennostilichnoy-identichnosti-odarenykh-podrostkov-v-sotsialnoy-srede>
3. Яркова Т. А. Проблемы патриотического воспитания современной молодежи // Профессиональное образование в России и за рубежом. – 2020. – № 4 (24). – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-patrioticheskogo-vospitaniya-sovremennoymolodezhi-2/viewer>.

4.1.4. Электронные издания (ресурсы):

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>.
2. Федеральный портал «Российское образование» (раздел «Нормативная правовая информация») <https://edu.ru/about/>.
3. Проект ЮНЕСКО, посвященный медийноинформационной грамотности ЮНЕСКО <https://iite.unesco.org/ru/%20mig/>.
4. ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» https://fioco.ru/Media/Default/Методики/Методические%20рекомендации%20по%20проведению%20оценки%20механизмов%20управления%202020_.pdf.
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>.

4.2. Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практики

Реализация программы практики предполагает наличие учебных кабинетов

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета по количеству обучающихся: выписка из ФГОС СПО по дисциплине, рабочая программа, календарно-тематические планы, схемы анализа и самоанализа, аттестационные листы, справочный тематический материал.

Производственная практика реализуется в организациях образовательного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студенты под контролем методического руководителя от колледжа или непосредственного руководителя от организации выполняют программу практики и отражают ход её выполнения в дневнике практики.

Для контроля и оценки практических и профессиональных умений, приобретённого первоначального практического опыта, используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой студентов во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчётов по практике и др.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса методический руководитель совместно с председателем П(Ц)К организует проведение дифференцированного зачёта по учебной /производственной практике с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного).

К зачёту по учебной/производственной практике студент должен предоставить отчёт о прохождении практики (дневник, самоанализ, отзыв руководителя организации).

Каждое пропущенное (не зависимо от причины) занятие по учебной/ производственной

практике студент обязан отработать во вне учебного времени с заполнением соответствующей документации.

Студенты, не выполнившие программу учебной/производственной практики, получившие отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачёта, направляются на практику повторно в свободное от обучения время в соответствии с индивидуальным графиком.

Для организации учебной/ производственной практики методический руководитель:

- разрабатывает методические материалы по организации учебной /производственной практики (программы практик, календарно-тематические планы по практике, образец отчёта прохождения практики);

- заполняет журнал учебной/производственной практики;

- оформляет ведомость дифференцированного зачёта учебной/производственной практики;

- представляет аттестационные листы студентов по учебной/производственной практике;

- составляет отчёт методического руководителя.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Проектировать образовательные ситуации, направленные на эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи	<p>Обоснованность выбора учебно-методического комплекта;</p> <p>соответствие разработанных учебно-методических материалов требованиям нормативных документов, современным тенденциям в сфере образования и с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;</p> <p>соответствие предметно-развивающей среды в кабинете требованиям ФГОС, СанПиН.</p>	<p>Оценка на производственной практике;</p> <p>оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом занятии и зачете.</p>
ПК 4.2. Разрабатывать методические материалы, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи	<p>Соответствие выбора литературы и содержания разработки сформулированной проблеме (задаче);</p> <p>полнота анализа (самоанализа) педагогического опыта и образовательных технологий, обоснованность выводов;</p> <p>адекватность самооценки педагогической деятельности и путей самосовершенствования педагогического мастерства;</p> <p>ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</p> <p>соблюдение этических норм при анализе и оценке педагогического опыта и образовательных технологий</p>	<p>Оценка в процессе защиты реферата;</p> <p>оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях;</p> <p>оценка анализа (самоанализа) педагогической деятельности, конкретных педагогических ситуаций в период производственной практики, на практических занятиях.</p>
ОК 01. Выбирать способы	Соответствие способов	Наблюдение за

<p>решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>решения задач профессиональной деятельности контексту</p>	<p>деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене</p> <p>Устный/письменный отчет по результатам практических работ</p> <p>Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике</p> <p>Портфолио личностных и профессиональных достижений</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Обоснованность выбора информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; соответствие способов поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, установленным требованиям</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене</p> <p>Устный/письменный отчет по результатам практических работ</p> <p>Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике</p> <p>Портфолио личностных и профессиональных достижений</p>

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Обоснованность траектории профессионального и личностного саморазвития</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике Портфолио личностных и профессиональных достижений</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Соответствие организации работы коллектива и команды установленным требованиям; соответствие стиля взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами контексту профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике Портфолио личностных и профессиональных достижений</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Соответствие способов устной и письменной коммуникации на государственном языке социальному и культурному контексту</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике Портфолио личностных и профессиональных достижений</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Отражение в описании значимости своей специальности гражданско-патриотической позиции и традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике Портфолио личностных и профессиональных достижений</p>

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Соответствие применяемых средств информационных технологий, современного программного обеспечения для решения профессиональных задач установленным требованиям</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене</p> <p>Устный/письменный отчет по результатам практических работ</p> <p>Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике</p> <p>Портфолио личностных и профессиональных достижений</p>
---	---	---

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО:
МАОУ гимназия №12
Зам. директора


Г.А. Молнар
«» 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора ГАПОУ ТО
«Колледж цифровых и
педагогических технологий»
Л.Г. Чудная
«» 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ «СПЕЦИАЛИСТ, УЧАСТВУЮЩИЙ В
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО КОЛЛЕКТИВА
(ВОЖАТЫЙ)»
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

2024 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области
«КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

**ПМ. 05 Освоение профессии "Специалист, участвующий в организации
деятельности детского коллектива (вожатый)"**

**УП 05.01 Учебная практика по профессии "Специалист, участвующий в
организации деятельности детского коллектива (вожатый)"**

**ПП 05.01 Производственная практика по профессии "Специалист, участвующий
в организации деятельности детского коллектива (вожатый)"**

2024 г.

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г № 855.

Организация-разработчик:
ГАПОУ ТО «Колледж цифровых и педагогических технологий»

Разработчик:
_____ Е.И. Нарतिकоева

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании ПЦК преподавателей педагогики и методики начального и дополнительного образования

Протокол № _____ от _____
Председатель комиссии _____

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-производственной работе
_____ Л.Г. Чудная

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Рабочая программа практики может быть использована в среднем профессиональном образовании по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

1.2. Цели и задачи практики

Рабочая программа учебной и производственной практики по ПМ 05 Освоение профессии «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)» призвана подготовить обучающихся:

- к формированию единого воспитательного пространства в образовательных организациях, организациях дополнительного образования детей и подростков (включая детские оздоровительные лагеря), обеспечивающего реализацию взаимодействия ученического самоуправления, детского общественного объединения в решении вопросов воспитания подрастающего поколения, содействия формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей;

- к созданию воспитывающей среды, способствующей развитию личности, в которой каждый ребенок сумел бы максимально осмыслить свою индивидуальность, раскрыть свои желания и потребности, постичь свои силы и способности, свое значение в жизни, в семье, в обществе.

Целью реализации программы является обеспечение теоретической и практической подготовки обучающихся к работе вожатого в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления, направленной на создание воспитывающей среды, способствующей личностному развитию подрастающего поколения и формированию системы нравственных ценностей, активной гражданской позиции и ответственного отношения к себе и обществу.

В результате прохождения практики студенты должны:

Знать:

- нормативные правовые акты в области защиты прав ребёнка, в том числе международные;
- нормативные правовые акты в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, в сфере деятельности детских и молодёжных общественных организаций;
- нормативные правовые акты в сфере информационной безопасности, включая защиту персональных данных;
- локальные нормативные акты по организации отдыха детей и их оздоровления;

- возрастные особенности детей, возрастной подход в развитии детского коллектива;
- основные направления деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность в сфере воспитания детей и молодежи;
- основы планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации;
- технологии проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе, направленных на формирование коллектива, его развитие и поддержание комфортного эмоционального состояния;
- подходы к организации мотивационных мероприятий для детей и подростков;

Уметь:

- планировать деятельность детского коллектива (группы, подразделения, объединения) с учетом мнения обучающихся;
- составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива в соответствии с планом работы организации, возрастными особенностями детей;
- подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;
- планировать деятельность временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации;
- анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации, погодные условия, условия безопасности);
- информировать обучающихся о возможности создания и участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения);
- находить, отбирать и представлять информацию о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в целом;
- информировать участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о системе мотивационных мероприятий.

1.3. Количество часов, отводимое на учебную и производственную практику:

всего – 72 часа, в том числе:

учебной практики – 36 часов,

производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной и производственной практики является овладение студентами видами профессиональной деятельности и соответствующими им профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Общие компетенции	Профессиональные компетенции
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами, родителями воспитанников, социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели и задачи, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество педагогического процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и саморазвитием,</p>	<p>ПК 1. Планировать деятельность детского коллектива (группы, подразделения, объединения) с учетом мнения обучающихся, в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей.</p> <p>ПК 2. Подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния.</p> <p>ПК 3. Информировать участников временного детского коллектива о возможности участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения), о системе мотивационных мероприятий.</p> <p>ПК 4. Находить, отбирать и представлять информацию о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в целом.</p> <p>ПК 5. Анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности).</p>

<p>осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	
--	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики

Вид практики	Название практики	Кол-во часов	Форма проведения
Учебная	УП.05.01 Учебная практика (Освоение профессии "Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)")	36	концентрированная
Производственная	ПП.05.01 Производственная практика (Освоение профессии "Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)")	36	концентрированная
			Всего 72 часа

3.2. Содержание учебной практики УП.05.01 Учебная практика (Освоение профессии "Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)")

Вид работы	Кол-во часов
Нормативно-правовые основы вожатской деятельности.	2
Современные тенденции развития вожатской деятельности «Российское движение детей и молодежи»	2
Первая доврачебная помощь. Дети с ОВЗ как объект особого внимания Сотрудников образовательной организации и детских оздоровительных лагерей.	6
Сопровождение деятельности детского общественного объединения.	4
Организация жизнедеятельности временного детского коллектива.	6
Организация и проведение массовых мероприятий.	6
Проектная деятельность в условиях детского оздоровительного лагеря.	6
Оформление отчета о выполнении программы практики, заполнение отчетных документов.	4
	36

3.3. Содержание производственной практики ПП.05.01 Производственная практика (Освоение профессии "Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)")

Наименование темы (раздела) программы	Кол-во часов
Знакомство с программой и планом практики, требованиями к отчетной документации. Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела.	3
Организация и проведение массовых мероприятий.	6
Формирование ценностей здорового образа жизни. Организация спортивных мероприятий.	6
Песенное и танцевальное творчество.	6
Творческое развитие как направление деятельности РДДМ.	6
Работа вожатого с одаренными детьми. Работа вожатого с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации. Работа вожатого с детьми с ОВЗ.	6
Ведение дневника практики Оформление отчета о выполнении программы практики, заполнение отчетных документов	3
	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение практики

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места на каждого обучающегося;
- технические средства обучения: компьютер/ноутбук, мультимедийный проектор, компакт диски и другие носители информации.

Материально-техническая база производственной практики обеспечивается администрацией летнего оздоровительного лагеря и зависит от типа лагеря. Загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием обеспечиваются помещениями для проведения работы с коллективом детей как одного, так и работы с детьми нескольких отрядов, то есть для проведения общелагерных мероприятий, а также для организации занятий кружков, секций. Загородные лагеря оснащены комнатами для отдыха детей, то есть спальнями. Администрация лагеря обеспечивает помещения для проживания обучающихся – практикантов в загородном лагере. Актовый зал (летняя сцена), спортивная площадка, помещение для проведения собраний педагогического коллектива также необходимы для организации работы лагеря.

Все бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Технические средства (компьютеры, принтеры, магнитофоны, видеоаппаратура), спортивное оборудование, канцелярские товары обеспечиваются администрацией лагеря.

Одним из требований к материально-техническому обеспечению практики является доступ к «Интернет-ресурсам», возможность организации консультации с руководителем педагогической практики в режиме «online».

4.2. Информационное обеспечение практики

Законодательные и нормативные документы

1. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/902389617>.
2. Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года: Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/420277810>.
3. Профстандарты включенные в реестр Минтруда РФ на 2023г. Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый) 17.02.2019 [Электронный ресурс]. – URL: <https://classinform.ru/profstandarty/01.007-spetsialist-uchastvuiushchii-v-organizacii-deiatelnosti-detskogo-kollektiva-vozhaty.html>.

4. СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» – URL: <https://docs.cntd.ru/document/499071210>.
5. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019 Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н.

Основная литература

1. Белов В. И., Елкина Д. Ю. Конфликты в детском оздоровительном лагере: опыт полевого исследования // Социологическая наука и социальная практика. 2019. – Т. 7. № 1. С. 127–141.
2. Бурцев В.А., Бурцева Е.В., Чапурин М.Н. Теоретическое исследование особенностей развития системы ценностных ориентаций подростков // Проблемы современного педагогического образования. 2019. – № 63-4. С. 277-281.
3. Голиков Н.А., Мясников А.Ю. Психология и педагогика лета: Учебник для вожатых / Н.А. Голиков, А.Ю. Мясников / под ред. проф. Мавриной И.А. – Тюмень: АО «Тюменский издательский дом», 2019. – 224 с.
4. Гусева М.А. Феномен эмоционального выгорания в российских организациях. Вопросы устойчивого развития общества. 2020;(2): 468-475.
5. Данилков А.А. Модели управления рисками в учреждениях отдыха и оздоровления детей // Детский лагерь как социокультурный феномен: материалы международной научно-практической конференции. Новосибирск. 2019. – С. 42-50
6. Дрозд К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2020. – 130 с.
7. Жиренко О. Е. Мир праздников, шоу и викторин. 5-11 класс / О. Е. Жиренко, С. И. Лобачева, Е. В. Савченко. – Москва : 5 за знания, 2020. – 189 с.
8. Корепанова Е.В., Кирпичева Е.В. Диалогическое общение в психологическом сопровождении учебной деятельности обучающихся // Вопросы современной науки и практики. Университет им. В.И. Вернадского. 2020. – № 4(78). С. 91-99.
9. Перышкова С.А., Полушкин Е.С. Психологические основы профессионального развития личности обучающихся вуза. Наука и Образование. – 2019. Т. 2. № 2. С. 154.
10. Сайгушев Н. Я., Веденева О. А. Теоретические основы подготовки вожатого / Н. Я. Сайгушев. О. А. Веденева. – М.: Флинта, 2022. – 120 с.
11. Соколова Н. В. Лето, каникулы – путь к успеху: сборник программ и игр для детей и подростков в условиях детского оздоровительного лагеря / Н. В Соколова., – О.: «Детство», 2019 г. – 215 с.
12. Слизкова, Е. В. Подготовка педагога дополнительного образования. Методика работы вожатого: учеб, пособие для СПО / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. – 2-е изд., перераб. и доп., 2019. – 149 с.
13. Толстых, Н. Н. Психология подросткового возраста. Учебник / Н.Н. Толстых, А.М. Прихожан. – М.: Юрайт, 2019. – 408 с.

14. Цепляева С.А. Основы досуговой педагогики в системе профессиональной подготовки: учебное пособие.- Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015.-88 с.
15. Шмаков С.А. Игры-шутки, игры-минутки./ С.А Шмаков, М.: Новая школа, 2019. – 112 с.

Дополнительная литература

1. Байбородова Л.В. Воспитательная работа в детском загородном лагере Л.В. Байбородова, М.И. Рожков. – Ярославль Академия развития, 2003. – 256 с.
2. Байбородова, Л. В., Харисова, И. Г., Царькова, К. М. Воспитательная деятельность педагога в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, К. М. Царькова. –2-е стереотип. изд. – Ярославль : РИО ЯГПУ, 2018. – 111 с.
3. Горбушина О. Психологический тренинг. / О. Горбушина. – М.: Питер, 2008. – 215 с.
4. Гликман И.З. Основы воспитания: учебное пособие. - М.: Форум НИЦ ИНФРАМ, 2015.- 320 с.
5. Гурбина Е.А. Летний оздоровительный лагерь: нормативно-правовая база (планирование, программа работы, должностные инструкции, обеспечение безопасности в пришкольных и загородных лагерях)/ Е.А. Гурбина. – Волгоград: Учитель, 2006. – 197с.
6. Дрозд К. В. Социально-педагогическая деятельность в детских оздоровительных лагерях. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2016. –219 с.
7. Доценко И. Г. Проектирование смены в детском оздоровительном лагере. – Екатеринбург: Перо, 2014. – 144 с.
8. Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология. Учебник и практикум / И.В. Шаповаленко. – М.: Юрайт, 2018. – 576 с.
9. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: Методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхина, А. А. Сажина, С.З. Могилевская, С.Ю. Смирнова; Под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. – М: МПГУ, 2017. – 156 с
10. Слизкова Е. В., Дереча И. И. Летняя академия вожатого. – М.: Университетская книга, 2017. – 190 с.
11. Фролов В. В. Настольная книга директора детского оздоровительного лагеря [Текст]: методическое пособие / В. В. Фролов. – Воронеж : Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области, 2011. –224 с.
12. Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология. Учебник и практикум / И.В. Шаповаленко. – М.: Юрайт, 2015. – 576 с.

Электронные ресурсы

1. Куприянов, Б. В. Авторские лагеря как воспитательные организации [Электронный ресурс] / Б. В. Куприянов. – Режим доступа: http://www.ucheba.com/met_rus/k_vneklassrab/avt_lagerya.html.

2. История вожатского дела [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. Ю. Галой [и др.]. – Москва: Московский пед. гос. ун-т, 2018. – 142 с. – Доступна эл.версия. ЭБС «IPRBooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75802.html>.
3. Методички для Вожатых «Лагерь от А до Я» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://summercamp.ru>.
4. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. П. Болотова [и др.]; под ред. Е. А. Левановой. – Москва: Московский пед. гос. ун-т, 2018. – 66 с. – Доступна эл. версия. ЭБС «IPRBooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75819.html>.
5. Советы по выбору направления дополнительного образования детей [Электронный ресурс]: – Режим доступа: ddtomut.ucoz.ru (дата обращения: 05.12.2023).
6. 1. Электронный ресурс ЦОПП ТО // Режим доступа: <https://vk.cc/cunhP5> (Модуль 1. Профессиональный дебют).
7. Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» [Электронный ресурс]: Е.А. Гурбина – «Обеспечение безопасности в пришкольном и загородном лагере» – «Учитель» – Режим доступа: <https://xn--90acagbhgrca7c8c7f.xn--p1ai/>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студенты под контролем методического руководителя от колледжа или непосредственного руководителя от организации выполняют программу практики и отражают ход её выполнения в дневнике-отчете по практике.

Для контроля и оценки умений, приобретённого первоначального практического опыта, профессиональных компетенций используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой студентов во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчётов по практике и др.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса методический руководитель совместно с председателем П(Ц)К организует проведение дифференцированного зачёта по практике с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного).

К зачёту по практике студент должен предоставить отчёт о прохождении практики (дневник-отчет, самоанализ, отзыв руководителя организации, аттестационный лист).

Каждое пропущенное (не зависимо от причины) занятие по практике студент обязан отработать во внеучебное время с заполнением соответствующей документации.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачёта, направляются на практику повторно в свободное от обучения время в соответствии с индивидуальным графиком.

Для организации практики методический руководитель:

- разрабатывает методические материалы по организации практики (программы практик, календарно-тематические планы по практике, образец отчёта прохождения практики);

- заполняет журнал практики;

- оформляет ведомость дифференцированного зачёта по практике;

- представляет аттестационные листы студентов по практике;

- составляет отчёт методического руководителя.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики (куратором). В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения(освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	--	--

<p>ПК 5.1. Осуществлять сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей; - подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы. Защита практической работ, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 5.2. Осуществлять оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей; - подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния; - анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия 	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы. Защита практической работ, дифференцированный зачет</p>

	безопасности); - информировать участников временного детского коллектива(группы, подразделения, объединения) о системе мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной производственной практике. Дифференцированный зачет.

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Осуществляет предварительный анализ методической разработки, прогнозирует ее результативность; Умение отбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в работе с книгой и методической литературой в соответствии с содержанием примерных программ начального общего образования, с учетом возрастных интересов и особенностей детей. Определение достижений и неудач собственной профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной производственной практике. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной производственной практике. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять</p>	<p>Умеет описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной производственной практике. Дифференцированный зачет.</p>

стандарты антикоррупционного поведения.	нарушения.	
---	------------	--

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

«КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО:
МАОУ гимназия №12
Зам. директора


Г.А. Молнар
«17» 04 2024 г.


УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора ГАПОУ ТО
«Колледж цифровых и
педагогических технологий»


Л.Г. Чудная
«17» 04 2024 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

2024 г.

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г № 855.

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Колледж цифровых и педагогических технологий»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании предметной комиссии преподавателей педагогики и
методики начального и дополнительного образования
Протокол № __ от ____ _____ 20 __ г.
Председатель комиссии _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-производственной работе _____

Заведующий производственной практикой _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы преддипломной производственной практики:

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** (базовой и углубленной подготовки) в части освоения квалификации: **Педагог дополнительного образования в области технического творчества** основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

Рабочая программа преддипломной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (образовательные программы для курсов повышения квалификации педагога дополнительного образования).

1.2. Цели и задачи преддипломной производственной практики:

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки педагога дополнительного образования, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога. Организация преддипломной практики осуществляется погружением студентов в среду образовательной организации. В ходе практики осуществляется консультационная помощь студентам преподавателями и руководителями практики

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в образовательных организациях

Задачи преддипломной производственной практики:

- ознакомление с условиями деятельности учреждений дополнительного образования детей, педагогическим коллективом, материальным обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- ознакомление с системой планирования учреждений дополнительного образования детей и внеурочной деятельности учреждений общего образования, отдельных преподавателей дополнительного образования и учителей общеобразовательных школ;
- организация учебной и воспитательной деятельности учащихся на основе знаний современных образовательных технологий;
- актуализация теоретических знаний, полученных за время обучения, в практической деятельности;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе практической деятельности студента;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- формирование необходимых профессиональных умений и освоение элементов педагогического опыта организации физкультурно-оздоровительной работы;
- формирование необходимых умений в проведении исследовательской работы, связанной с темой ВКР.

1.3. Требования к результатам преддипломной производственной практики

В результате прохождения преддипломной производственной практики по видам профессиональной деятельности, обучающиеся должны освоить умения (У) и приобрести практический опыт (ПО):

Наименование модуля	Умения	ПО
ПМ.01 Преподавание в области технического творчества дополнительного образования детей	<ul style="list-style-type: none"> – У.01.1 находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям; – У.01.2 определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности; – У.01.3 разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей; – У.01.4 педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей; – У.01.5 демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей; – У.01.6 стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности; – У.01.7 создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования; – У.01.8 выявлять и поддерживать одарённых в избранной области детей; – У.01.9 работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение; – У.01.10 проводить педагогическое наблюдение за занимающимися; – У.01.11 устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими); – У.01.12 взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими); – У.01.13 использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе; – У.01.14 контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования; – У.01.15 осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения; – У.01.16 анализировать занятия в избранной области дополнительного образования; – У.01.17 осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях; – У.01.18 вести учебную документацию. 	<ul style="list-style-type: none"> – ПО.01.1 деятельности в избранной области дополнительного образования детей; – ПО.01.2 анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию; – ПО.01.3 определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности; – ПО.01.4 наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; – ПО.01.5 ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности и соответствующими ему профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

ВПД	Общие компетенции	Профессиональные компетенции	Личностные результаты
<p>ВПД 1. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области технического творчества)</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с</p>	<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.</p> <p>ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.</p> <p>ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.</p> <p>ПК 1.5. Анализировать занятия.</p> <p>ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.</p> <p>ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно – развивающую среду.</p> <p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области</p>	<p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий</p>

	<p>принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.</p>	<p>ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> <p>ЛР 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.</p> <p>ЛР 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися</p> <p>ЛР 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного</p>
--	---	---	--

			<p>совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт</p> <p>ЛР 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p>
--	--	--	--

Результаты освоения программы преддипломной производственной практики соответствуют профессиональным модулям (ПМ):

Индекс ПМ	Код формируемой ПК	Код формируемой ОК	Код формируемых ЛР
ПМ.01	ПК 1.1 – 1.6	ОК 1 - 11	ЛР 2, ЛР 3, ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР 13, ЛР14, ЛР 15, ЛР 16
ПМ.03	ПК 3.1 – 3.5		

Количество часов на освоение программы преддипломной производственной практики

Всего – 4 недели, т.е. 144 часа.

Преддипломная производственная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Практика проводится в сроки, указанные в рабочем учебном плане и графике учебного процесса колледжа.

Ответственность за организацию и проведение практики, подготовку методических пособий, рекомендаций, подведение итогов и объективной оценки возлагается на мастера производственного обучения и заведующего производственной практикой.

Отчетная документация по итогам преддипломной производственной практики

Студент предоставляет следующую документацию:

1. Дневник по преддипломной практике установленного образца.
2. Характеристику от руководителя практики от организации с подписью руководителя и печатью организации на фирменном бланке.
3. Сертификат соответствия выпускника с подписью руководителя и печатью организации.
4. Анкета работодателя с подписью и печатью (одна на группу студентов от образовательного учреждения)
5. Инструктаж по технике безопасности с подписью и печатью (одна на группу студентов от образовательного учреждения)
6. Материалы для творческой защиты преддипломной практики:
 - презентация по итогам преддипломной практики;
 - наглядные материалы, подготовленные к занятиям, мероприятиям.

Подведение итогов практики проводится в форме дифференцированного зачета.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание темы	Кол-во часов	Коды показателей результатов				Формы текущего контроля
		ОК	ПК	ЛР	ПО, У	
1	2	3	4	5	6	7
Преддипломная практика						
<p>Цель преддипломной практики: комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.</p>						
<p>Задачи преддипломной производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с условиями деятельности учреждений дополнительного образования детей, педагогическим коллективом, материальным обеспечением учебно-воспитательного процесса; – ознакомление с системой планирования учреждений дополнительного образования детей и внеурочной деятельности учреждений общего образования, отдельных преподавателей дополнительного образования и учителей общеобразовательных школ; – организация учебной и воспитательной деятельности учащихся на основе знаний современных образовательных технологий; – актуализация теоретических знаний, полученных за время обучения, в практической деятельности; – формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней; – проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе практической деятельности студента; – осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей; – формирование необходимых профессиональных умений и освоение элементов педагогического опыта организации физкультурно-оздоровительной работы; – формирование необходимых умений в проведении исследовательской работы, связанной с темой ВКР. 						

<p>Подготовка обучающихся к практической деятельности в образовательном учреждении</p> <p>- Участие в установочной конференции по вопросам содержания и организации практики.</p> <p>- Инструктаж по технике безопасности при проведении занятий в избранном виде деятельности дополнительного образования.</p> <p>- Ознакомление с внутренним распорядком ОУ базы практики.</p> <p>- Составление индивидуального плана работы на период практики;</p>	<p>6</p>	<p>ОК 1, ОК 6, ОК 11</p>	<p>ПК 1.6</p>	<p>ЛР 2 ЛР 3 ЛР4 ЛР7 ЛР10 ЛР13 ЛР14 ЛР 15 ЛР 16</p>	<p>У.01.12, У.01.13, У.01.18 ПО.01.5</p>	<p>Индивидуальный план прохождения практики, заверенный руководителем практики и педагогом базы практики.</p> <p>Протокол инструктажа по ТБ</p>
<p>Тема 1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы учреждения</p> <p>1. Ознакомление с материально-техническим оснащением базы практики.</p> <p>2. Изучение и анализ планирования учебного процесса, графика подготовки к соревнованиям.</p>	<p>14</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p>	<p>ОК 1, ОК 2</p>	<p>ПК 1.6</p>	<p>ЛР 2 ЛР 3 ЛР4 ЛР7 ЛР10 ЛР13 ЛР14 ЛР 15 ЛР 16</p>	<p>У.01.12, У.01.13, У.01.18 ПО.01.5</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Паспорт базы практики</p>

3. Изучение функциональных обязанностей, содержания программы и документации педагога дополнительного образования в избранной области деятельности.						
Тема 2. Выполнение функциональных обязанностей педагога дополнительного образования 1. Участие в создании предметно-развивающей среды, разработка дидактического материала. 2. Наблюдение и анализ занятий педагога и сокурсников 3. Подготовка и проведение занятий по робототехнике с самоанализом. 3. Подготовка, проведение и анализ результатов онлайн-анкетирования родителями. 5. Подготовка и проведение профориентационной работы с обучающимися выпускных классов образовательного учреждения	64 12 6 34 6 6	ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	ЛР 2 ЛР 3 ЛР4 ЛР7 ЛР10 ЛР13 ЛР14 ЛР 15 ЛР 16	У.01.1, У.01.2, У.01.3, У.01.4, У.01.5, У.01.6, У.01.7, У.01.8, У.01.9, У.01.10, У.01.11, У.01.15, У.01.16 ПО.01.1, ПО.01.2, ПО.01.3, ПО.01.4, ПО.01.5	Конспекты занятий и мероприятий, 10 зачетных занятий. Дневник практики Анализы занятий и мероприятий, 5 зачетных конспектов Разработка родительского собрания или совместного мероприятия Анализ проведенного мероприятия

Тема 3. Диагностика уровня развития основных компетенций в выбранной деятельности и специальной подготовки учащихся, использование полученных результатов в работе с детьми.	10	ОК 8, ОК 9, ОК 10	ПК 1.6, ПК 3.4, ПК 3.5	ЛР 2 ЛР 3 ЛР4 ЛР7 ЛР10 ЛР13 ЛР14 ЛР 15 ЛР 16	У.01.12, У.01.14, У.01.17 У.01.18 ПО.01.5	Дневник практики. Контрольно-измерительные материалы, анализ проведённых диагностик.
Тема 4. Организация исследовательской (экспериментальной) деятельности в рамках ВКР	42	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 9	ПК 1.6, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5	ЛР 2 ЛР 3 ЛР4 ЛР7 ЛР10 ЛР13 ЛР14 ЛР 15 ЛР 16	У.01.1, У.01.12, У.01.18 ПО.01.1, ПО.01.5	Отчет руководителю ВКР
Проведение самоанализа и анализа своей деятельности в процессе прохождения практики. Дифференцированный зачет	6 2	ОК 11	ПК 1.6, ПК 3.4	ЛР 2 ЛР 3 ЛР4 ЛР7 ЛР10 ЛР13 ЛР14 ЛР 15 ЛР 16	У.01.18 ПО.01.6	Дневник практики.
Всего:	144					

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

Основные/ дополнительные источники	Наименование, автор
ОИ 1	1. Дубровина И.В. и др. Психология. – М.: Издательский центр «Академия», 2015 2. Слостенин В.А. Педагогика – М.: Издательский центр «Академия», 2016
ДИ 1	1. Дополнительное образование детей: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/Под ред. О. Е. Лебедева. М.: ВЛАДОС, 2015, 2. Евладова Е. В., Логинова Л. Г., Михайлова Я. Я. Дополнительное образование детей: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. М.: ВЛАДОС, 2016 3. Сулияшвили Г.П. Конструирование технологической карты занятия в дополнительном образовании детей Методическая разработка. http://www.zavuch.ru/methodlib/246/78424/ 4. Голованов В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования. – М.: ВЛАДОС, 2014.- с.52. 5. Особенности организации занятия в дополнительном образовании детей http://festival.1september.ru/articles/417446/

4.2. Информационное обеспечение преддипломной производственной практики

1. <http://www.biblioclub.ru/> электронно-библиотечной системе [BOOK.ru](http://www.book.ru)
2. <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. <http://vestnik.edu.ru/> - Вестник образования. Официальное издание министерства образования и науки РФ
4. <http://dopedu.ru/rss> - Федеральный информационно-методический портал «Дополнительное образование»

4.3. Материально-техническое обеспечение преддипломной производственной практики

Реализация программы практики предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета по количеству обучающихся: выписка из ГОСТ СПО по дисциплине, рабочая программа, календарно-тематические планы, технологические карты лекций, практических занятий, справочный тематический материал, задания для самостоятельной работы, вопросы для зачёта, контрольные работы,

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студенты под контролем методического руководителя от колледжа или непосредственного руководителя от образовательной организации выполняют программу практики и отражают ход ее выполнения в дневнике практики.

Для контроля и оценки практических профессиональных умений, приобретенного первоначального практического опыта, используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой студентов во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и др.

В течение первых двух дней после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса методический руководитель совместно с заведующим производственной практикой организует проведение дифференцированного зачета по преддипломной производственной практике с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

К зачету по преддипломной производственной практике студент должен предоставить отчет о прохождении практики (дневник, самоанализ, характеристику руководителя от организации, сертификат соответствия).

Студенты, не выполнившие программу преддипломной производственной практики, получившие отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, направляются на практику повторно в свободное от обучения время в соответствии с индивидуальным графиком.

Для организации преддипломной производственной практики методический руководитель:

- Разрабатывает методические материалы по организации и проведению учебных и производственных практик (программы практик, календарно-тематические планы по практике, образец отчета прохождения производственной практики);
- заполняет журнал учебной/производственной практики;
- оформляет ведомость дифференцированного зачета по учебной/производственной практике;
- предоставляет аттестационные листы студентов по производственной практике;
- составляет отчет методического руководителя.

Требования к результатам освоения программы практики изложены в комплекте контрольно-оценивающих средств по профессиональному модулю.